



UHN  
IGB SUGRIWA  
DENPASAR

# **FORMULIR SPMI**

## **UHN I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**  
**2021**

[www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)



**BUKU**  
**FORMILIR SPMI**

**UNIVERSITAS HINDU NEGERI**  
**I GUSTI BAGUS SUGRIWA**  
**DENPASAR**  
**2021**

# **FORMULIR SPMI**

*Sistem Penjaminan Mutu  
Internal*

# 2021-2024

**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA  
DENPASAR**

**Judul :**

Formulir SPMI  
Sistem Penjaminan Mutu Internal  
Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar  
Edisi 1

**Tim Penyusun :**

Dr. Dra. Ida Ayu Tary Puspa, S.Ag., M.Par.  
Dr. I Nyoman Kiriana, S.Ag., M.A.  
Dr. Ni Made Anggreni, S.Ag., M.Pd.  
Dr. Poniman, S.Ag., M.Fil.H.  
Dr. Ni Komang Sutriyanti, S.Ag., M.Pd.H

**Layout Isi dan Design Sampul :**

I Komang Dian Adi Purwadi, S.Kom., M.Pd.  
Ni Wayan Desi Yuliantari, S.Pd.H., M.Pd  
Luh Tri Jayanti Swastyastu, M.Pd.

**Diterbitkan Oleh :**

Lembaga Penjaminan Mutu  
Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar  
Jln. Ratna Nomor 51 Denpasar Tlp/Fax (0361)226656  
Cetakan Pertama Juni 2021





# FORMULIR SPMI

UNIVERSITAS HINDU NEGERI

I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR

<b>FORMULIR SPMI</b>	<b>UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR</b> Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656 Website : <a href="http://www.uhnsugriwa.ac.id">www.uhnsugriwa.ac.id</a>		<b>Di Setujui Oleh</b>
<b>2021-2024</b>	<b>Revisi : 4 Juni 2021</b>	<b>Tanggal : 7 Juni 2021</b>	<b>Rektor</b>

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Ida Ayu Tary Puspa, S.Ag, M.Par.	Ketua LPM		2 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Drs. I Made Surada, MA	WR. I		3 Juni 2021
3. Persetujuan	Prof. Dr. Drs. I Nengah Lestawi, M.Si	Ketua Senat		7 Juni 2021
4. Penetapan	Prof. Dr. Drs. I Gusti Ngurah Sudiana, M.Si	Rektor		7 Juni 2021
5. Pengendalian	Dr. Ida Ayu Tary Puspa, S.Ag, M.Par	Ketua LPM		7 Juni 2021

## KATA PENGANTAR

Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri, wajib memiliki sistem penjaminan mutu internal, seperti yang diamanatkan oleh UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Permendikbud Nomer 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi, dan Permendikbud Nomer 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Penjaminan mutu dimaksudkan sebagai akuntabilitas UHN IGB Sugriwa Denpasar terhadap pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

Penjaminan mutu adalah suatu proses penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu secara konsisten dan berkelanjutan berdasarkan kondisi dan keunikan internal perguruan tinggi masing-masing. Seluruh proses tersebut harus terdokumentasi dengan baik untuk menjadi rujukan pelaksanaan dan evaluasi penjaminan mutunya. Formulir SPMI ini merupakan bukti komitmen UHN IGB Sugriwa Denpasar dalam mendukung dan melaksanakan mutu secara terarah di seluruh aspek, baik akademik maupun non akademik dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran perguruan tinggi.

Untuk itu seluruh pemangku kepentingan di UHN IGB Sugriwa Denpasar untuk secara konsisten bersama-sama mengimplementasikan penjaminan mutu sesuai dengan Formulir SPMI ini. Akhirnya, saya mengucapkan terima kasih atas dukungan, peran serta dan kerjasamanya Atas segala dukungan, peran, dan kerjasamanya disampaikan terimakasih sehingga Formulir mutu ini bisa diselesaikan dan menjadi dokumen penting dalam pengembangan mutu di UHN IGB Sugriwa Denpasar.



Denpasar, 07 Juni 2021  
Rektor

**Prof. Dr. Drs. I Gusti Ngurah Sudiana, M.Si.**  
NIP. 19671231 199403 1 023

**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS HINDU NEGERI**

**I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

**Nomor : 889 Tahun 2021**

**TENTANG**

**PENERBITAN BUKU FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

**REKTOR UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sebagai wujud akuntabilitas publik pada Universitas Hindu Negeri IGB Sugriwa Denpasar, dipandang perlu menerbitkan Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Hindu Negeri IGBS Denpasar;
- b. bahwa untuk melaksanakan penjaminan mutu internal sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas diperlukan dokumen-dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai suatu sistem yang satu dengan yang lain tidak bisa dipisahkan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b di atas dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Penerbitan Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Hindu Negeri IGB Sugriwa Denpasar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 6, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2013 Nomor 71 tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5410);

5. Peraturan Presiden RI Nomor 20 Tahun 2020 tentang Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Lembaran Negara RI Tahun 2020 Nomor 31);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tatacara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara (Berita Negara RI Tahun 2018 Nomor 1736);
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1287);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1420);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Memperhatikan : Persetujuan Sidang Senat tanggal 7 Juni 2021

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR TENTANG PENERBITAN BUKU FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR.
- KESATU : Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar meliputi bidang akademik dan non akademik;
- KEDUA : Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar Negeri Denpasar merupakan rujukan/pedoman pelaksanaan kegiatan sekaligus pengendali bagi setiap unit kerja dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi,



pengendalian, peningkatan program kerja, dan audit internal serta perbaikan mutu secara terus menerus dan berkelanjutan.

KETIGA : Mengamanatkan dan menugaskan kepada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar untuk mengkordinasikan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal dengan melakukan koordinasi secara sinergis dengan pimpinan-pimpinan unit kerja terkait dalam rangka penjabaran langkah-langkah strategis yang diperlukan demi tercapainya sasaran mutu.

KEEMPAT : Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini akan ditetapkan kemudian dalam Keputusan tersendiri.

KELIMA : Peraturan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan ditinjau kembali pada 4 (empat) tahun yang akan datang.

Ditetapkan di : Denpasar  
pada tanggal : 7 Juni 2021

REKTOR,



**Prof. Dr. Drs. I GUSTI NGURAH SUDIANA, M.Si.**  
NIP. 19671231 199403 1 023

# FORMULIR SPMI

# **FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA**  
**DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

---

**FORMULIR**  
**PENILAIAN KOMPETENSI LULUSAN**  
(Diisi oleh Ketua Program Studi Setiap Satu Tahun Sekali)

Nama Lulusan : .....

Program Studi : .....

Tahun Akademik : .....

**PETUNJUK:**

Beri tanda (✓) pada kolom capaian kinerja sesuai dengan penilaian Bapak/ Ibu!

ASPEK KOMPETENSI	INDIKATOR	CAPAIAN KINERJA				
		1	2	3	4	5
1. Sikap	1.1. Memiliki <i>Sradha Bhakti</i> kepada <i>Ida Sang Hyang Widhi Wasa</i> / Tuhan Yang Maha Esa dansadan mampu menunjukkan sikap religius. 1.2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. 1.3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. 1.4. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air,memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada bangsa dan Negara.					



	<p>1.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.</p> <p>1.6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</p> <p>1.7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara</p> <p>1.8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.</p> <p>1.9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>1.10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p>					
2. Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.					
3. Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus (Sesuaikan dengan jenjang dan Program Studi)	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.					
4. Manajerial	<p>4.1. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, serta mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok</p> <p>4.2. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.</p>					

**KETERANGAN:** 1= Sangat Buruk, 2= Buruk, 3=Cukup, 4= Baik, 5= Sangat Baik

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disusun dan direvisi oleh:
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

**FORMULIR  
TRACER STUDY DAN PELACAKAN ALUMNI**  
(Diisi oleh Alumni)

Nama Lengkap : .....

Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan (\*coret yang tidak perlu)

Alamat : .....

No. Telepon/ HP : .....

Email : .....

Tahun Masuk : .....

Tahun Lulus : .....

**PETUNJUK:**

Beri tanda (✓) pada pilihan jawaban saudara!

1. Jenjang:	<input type="checkbox"/> S1	<input type="checkbox"/> S2	<input type="checkbox"/> S3
2. Fakultas	<input type="checkbox"/> Dharma Acarya <input type="checkbox"/> Brahma Widya <input type="checkbox"/> Dharma Duta		
3. Jurusan/ Program Studi	<input type="checkbox"/> Pendidikan Agama Hindu <input type="checkbox"/> Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali <input type="checkbox"/> Pendidikan Guru Sekolah Dasar <input type="checkbox"/> Pendidikan Guru Anak Usia Dini <input type="checkbox"/> Pendidikan Bahasa Inggris <input type="checkbox"/> Filsafat Hindu <input type="checkbox"/> Teologi Hindu <input type="checkbox"/> Yoga Kesehatan <input type="checkbox"/> Ilmu Komunikasi Hindu	<input type="checkbox"/> Dharma Acarya <input type="checkbox"/> Brahmavidya <input type="checkbox"/> Pendidikan Bahasa Bali <input type="checkbox"/> Ilmu Komunikasi Hindu	<input type="checkbox"/> Ilmu Agama

	<input type="checkbox"/> Penerangan Hindu <input type="checkbox"/> Industri Perjalanan <input type="checkbox"/> Hukum Hindu		
4. Indeks Prestasi Kumulatif	<input type="checkbox"/> < 2,50 <input type="checkbox"/> 2.50 – 3,00 <input type="checkbox"/> 3,00 – 4, 00		
5. Masa tunggu hingga mendapatkan pekerjaan pertama	<input type="checkbox"/> ... bulan <input type="checkbox"/> ... tahun <input type="checkbox"/> Sudah bekerja sebelumnya		
6. Tempat kerja pertama	<input type="checkbox"/> Di daerah asal <input type="checkbox"/> Di luar daerah asal		
7. Jenis instansi tempat kerja pertama	<input type="checkbox"/> Lembaga Pemerintahan <input type="checkbox"/> Lembaga Pendidikan (SD, SMP, SMA) <input type="checkbox"/> Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> BUMN <input type="checkbox"/> Perusahaan Swasta <input type="checkbox"/> Lainnya		
8. Pekerjaan tersebut sesuai dengan bidang keilmuan saudara	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		
9. Nama instansi tempat saudara bekerja	.....		
10. Jabatan/ posisi dalam pekerjaan tersebut	.....		
11. Apakah ilmu yang saudara dapatkan selama perkuliahan bermanfaat dalam bidang pekerjaan saudara?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		
12. Jika ya, ilmu apa yang bermanfaat dalam pekerjaan saudara?	.....		
13. Apakah rata-rata pendapatan (take home pay) keseluruhan per bulan sesuai dengan bidang keilmuan yang saudara miliki?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		
14. Penyebab yang menghalangi saudara mendapatkan pekerjaan setelah lulus (jika ada)	..... .....		
15. Saat baru lulus, sejauh mana anda mampu bersaing dengan lulusan perguruan tinggi lain?	<input type="checkbox"/> Sangat mampu <input type="checkbox"/> Mampu <input type="checkbox"/> Tidak mampu <input type="checkbox"/> Sangat tidak mampu		
16. Jika tidak mampu dan atau sangat tidak mampu, berikan alasannya!	.....		



17. Saran saudara terhadap program studi di Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar agar mampu memberikan bekal kompetensi secara memadai kepada mahasiswanya	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
---	---

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik	
Disahkan oleh:		Diperiksa oleh:	
Ketua LPM		Korpus PSM LPM	
Diperiksa oleh:		Disusun dan direvisi oleh:	
Sekretaris LPM		Korpus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS  
SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

---

**FORMULIR  
TRACER STUDY BAGI PENGGUNA LULUSAN**  
(Diisi oleh Pengguna Lulusan Setiap Satu Tahun Sekali)

Nama Alumni : .....

Tempat & Alamat Bekerja : .....

Jabatan dalam Pekerjaan : .....

Nama Pengisi Angket : .....

Jabatan dalam Pekerjaan : .....

**PETUNJUK:**

Beri tanda (✓) pada kolom penilaian lulusan yang Bapak/ Ibu pilih!

No.	Kompetensi Lulusan	Penilaian Lulusan				
		1	2	3	4	5
1.	Etika, moralitas, sikap spiritual dan sosial					
2.	Penguasaan konsep, teori, metode maupun filosofi bisang keilmuan					
3.	Keterampilan kerja umum					
4.	Keterampilan kerja khusus					
5.	Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Asing lainnya					
6.	Penguasaan Teknologi Informasi					
7.	Kecakapan berkomunikasi					
8.	Kecakapan bekerjasama dalam tim					
9.	Inovasi dan Kreativitas					

**KETERANGAN:** 1= Sangat Buruk, 2= Buruk, 3= Cukup, 4= Baik, 5= Baik Sekali

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disusun dan direvisi oleh:	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS  
SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasana Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

---

**FORMULIR  
PENYUSUNAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM**

**SISTEMATIKA DOKUMEN KURIKULUM**

**BAGIAN AWAL**

1. Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Identitas Program Studi
5. Daftar Isi

**BAGIAN ISI**

- |         |   |
|---------|---|
| BAB I   | LANDASAN KURIKULUM                                    |
|         | 1.1. Landasan Filosofis                               |
|         | 1.2. Landasan Sosiologis                              |
|         | 1.3. Landasan Historis                                |
|         | 1.4. Landasan Hukum                                   |
| BAB II  | VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI        |
|         | 2.1. Visi   |
|         | 2.2. Misi   |
|         | 2.3. Tujuan   |
|         | 2.4. Strategi   |
|         | 2.5. <i>University Value</i>                          |
| BAB III | HASIL EVALUASI KURIKULUM DAN <i>TRACER STUDY</i>      |
|         | 3.1. Evaluasi Kurikulum                               |
|         | 3.2. <i>Tracer Study</i>                              |
| BAB IV  | PROFIL LULUSAN DAN RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (CPL) |
|         | 4.1. Profil Lulusan                                   |
|         | 4.2. Perumusan CPL                                    |
|         | 4.3. Matriks Hubungan CPL dengan Profil Lulusan       |
| BAB V   | PENENTUAN BAHAN KAJIAN                                |
|         | 5.1. Gambaran <i>Body of Knowledge</i> (BoK)          |
|         | 5.2. Deskripsi Bahan Kajian                           |
| BAB VI  | PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN BOBOT SKS                 |
| BAB VII | STRUKTUR MATA KULIAH DALAM KURIKULUM                  |
|         | 7.1. Matriks Kurikulum                                |
|         | 7.2. Peta Kurikulum Berdasarkan CPL Program Studi     |



BAB VIII	DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER
BAB IX	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
BAB X	PENILAIAN PEMBELAJARAN
	10.1. Rubrik
	10.2. Portofolio Penilaian Hasil Belajar
BAB XI	IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER DI LUAR PROGRAM STUDI
	11.1. Model Implementasi MBKM
	11.2. Mata Kuliah yang Wajib ditempuh di dalam Prodi Sendiri
	11.3. Pembelajaran Mata Kuliah di luar Program Studi
	11.4. Bentuk Kegiatan Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi
	11.5. Penjaminan Mutu Pelaksanaan MBKM
BAB XII	PENGELOLAAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM
BAB XIII	PENUTUP

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Isi 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disusun dan direvisi oleh:	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS  
SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasana Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

---

**FORMULIR  
REVIEW DAN PENINJAUAN KURIKULUM**

Beri tanda (✓) pada kolom capaian kinerja sesuai dengan penilaian Bapak/ Ibu!

No.	Aspek	Kriteria	Skor				
			1	2	3	4	5
1.	Isi	1.1.Relevansi kompetensi program studi dengan kompetensi program mata kuliah. 1.2.Tingkat kesulitan kompetensi program studi dan program mata kuliah. 1.3.Tingkat ketercapaian kompetensi program studi dan masing-masing program mata kuliah. 1.4.Relevansi kompetensi program studi dan program mata kuliah dengan perkembangan IPTEKS dan tuntutan dunia kerja.					
2.	Teknik	2.1.Pemahaman dokumen KPT 2.2.Sebaran masing-masing mata kuliah dalam kurikulum 2.3.Strategi dan pendekatan pelaksanaan proses pembelajaran					
3.	Sumber Daya	3.1.Sumber Daya Manusia (Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan) 3.2.Sarana dan Prasarana Pendidikan					

**KETERANGAN:** 1= Sangat Kurang, 2= Kurang, 3=Cukup, 4= Baik, 5= Sangat Baik

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Isi 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disusun dan direvisi oleh:	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA**  
**DENPASAR**

**FAKULTAS.....**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

## **JURNAL PERKULIAHAN**

MATA KULIAH : .....

JURUSAN : .....

PROGRAM STUDI : .....

WAKTU : .....

SEMESTER : .....

TAHUN AKADEMIK : .....

NO.	TANGGAL PERTEMUAN	MATERI	JUMLAH YANG HADIR	TANDA TANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Ketua Jurusan...

Denpasar.....

Dosen,

.....  
NIP.

.....  
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

**FORM KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN**

(Diisi oleh setiap mahasiswa pada akhir semester)

Jurusan/ Program Studi :  
Program Studi :  
Semester/ Kelas :  
Mata Kuliah :  
Dosen Pengampu :  
Tahun Akademik : Genap/ Ganjil...../\*Coret yang tidak perlu)

**PETUNJUK**

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses evaluasi pembelajaran dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1/2/3/4/5) pada kolom skor dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	1 2 3 4 5
4.	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas	1 2 3 4 5
5.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar	1 2 3 4 5
7.	Pemberian umpan balik terhadap tugas	1 2 3 4 5
8.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
9.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	1 2 3 4 5
<b>Skor A (Skor Total : 45) x 100</b>		
<b>B. Kompetensi Profesional</b>		
1.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	1 2 3 4 5
2.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1 2 3 4 5
4.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
5.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
6.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	1 2 3 4 5
7.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	1 2 3 4 5
<b>Skor B (Skor Total : 40) x 100</b>		

<b>C. Kompetensi Kepribadian</b>		
1.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
2.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
3.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
4.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
5.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
6.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	1 2 3 4 5
<b>Skor C (Skor Total : 30) x 100</b>		
<b>D. Kompetensi Sosial</b>		
1.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
2.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
3.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	1 2 3 4 5
4.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5

[illegible]

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Proses 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik	
Disahkan oleh:		Diperiksa oleh:	Disusun dan direvisi oleh:
Ketua LPM		Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS  
SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

---

**FORMULIR  
PENERBITAN SURAT TUGAS**

**SURAT TUGAS**

Nomor:.....

Dasar : .....

Menugaskan kepada :

Nama :.....

NIP :.....

Pangkat/Gol :.....

Jabatan :.....

Unit Kerja :.....

Untuk/ sebagai.....

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Denpasar, .....

Dekan/ Direktur

.....  
NIP.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Dosen dan Tenaga Pendidik 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disusun dan direvisi oleh:	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS  
SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id>. Email: [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

---

**FORMULIR PENDIDIKAN DAN LATIHAN**

**REKOMENDASI MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN LATIHAN.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Instansi/Perguruan Tinggi : .....

dengan ini kami memberi rekomendasi kepada Dosen :

Nama : .....

NIP : .....

Unit Kerja : .....

Instansi/Perguruan Tinggi : .....

Untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan .....

Demikian surat rekomendasi ini kami berikan, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Denpasar, .....

Dekan/ Direktur

.....  
NIP.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar		1. Standar Dosen dan Tenaga Pendidik 2. Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 3. RIP, Renstra, Renop Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar 4. Pedoman Penyelenggaraan Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disusun dan direvisi oleh:	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.ihdn.ac.id> email : [ihdndenpasar@kemenag.go.id](mailto:ihdndenpasar@kemenag.go.id)

---

**SURAT IZIN MENGIKUTI KEGIATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

Memberikan izin kepada yang namanya tercantum di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Untuk mengikuti kegiatan.....yang diselenggarakan  
oleh.....selama.....hari terhitung  
tanggal.....sampai dengan tanggal.....

Demikian surat izin ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, .....  
Rektor,

(.....)  
NIP.





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.ihtn.ac.id> email : [ihtndenpasar@kemenag.go.id](mailto:ihtndenpasar@kemenag.go.id)

---

**FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN SURAT TUGAS BELAJAR**

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : (Dosen/Tenaga Kependidikan \*)

Unit Kerja : .....

Perguruan Tinggi Tujuan : .....

Jenjang Studi : (S1/S2/S3\*)

Alamat Perguruan Tinggi : .....

Lama Studi (perkiraan) : .....tahun

Sumber Dana Studi : .....

Denpasar, .....  
Pemohon

(.....)  
NIP.

Keterangan :

\* coret yang tidak perlu



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA  
DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <http://www.ihdn.ac.id> email : [ihdndenpasar@kemenag.go.id](mailto:ihdndenpasar@kemenag.go.id)

---

**FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN SURAT IZIN BELAJAR**

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : (Dosen/Tenaga Kependidikan\*)

Unit Kerja : .....

Perguruan Tinggi Tujuan : .....

Jenjang Studi : (S1/S2/S3\*)

Alamat Perguruan Tinggi : .....

Lama Studi (perkiraan) : .....tahun

Sumber Dana Studi : .....

Denpasar, .....  
Pemohon

(.....)  
NIP.

Keterangan :

\* coret yang tidak perlu





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatasana Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**STANDAR PEMBIAYAAN  
FORMULIR PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN KEGIATAN TAHUNAN**

**PRODI** : .....  
**FAKULTAS/PASCA:** .....  
**TAHUN** : .....

KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	5		
<b>Biaya Investasi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk:</b>			
a. Pengadaan Sarana dan Prasarana	5		
b. Pengembangan Dosen	5		
c. Tenaga Kependidikan	5		
<b>Biaya Operasional merupakan bagian dari pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup:</b>			
a. Biaya Dosen	5		
b. Biaya Tenaga Kependidikan	5		
c. Biaya Bahan Operasional pembelajaran	5		
d. Biaya Operasional tidak langsung	5		
Standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menjadi dasar bagi setiap perguruan tinggi untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) perguruan tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa	6		
<b>Perguruan tinggi wajib:</b>			

a. mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi	6		
b. melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan	6		
c. melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran	6		
<b>Badan penyelenggara perguruan tinggi wajib mengupayakan pendanaan dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa, antara lain dari:</b>			
a. Hibah	6		
b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;	6		
c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau	6		
d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.	6		
e. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;	6		
Perguruan tinggi wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan	6		
<b>TOTAL SKOR</b>	<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1.0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;

2.26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;

3.51-75 = Mencapai Standar SPMI;

4.76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)		1. Standar Pembiayaan Pembelajaran	
2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.		2. Manual Pembiayaan Pembelajaran	
3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		3. StatutaUHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar	
		4. RIP, Renstra, Renop UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar	
		5. Dokumen RKKAL	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**STANDAR PEMBIAYAAN  
FORMULIR EVALUASI RENCANA KERJA DAN KEGIATAN TAHUNAN**

**PRODI** : .....  
**FAKULTAS/PASCA:** .....  
**TAHUN** : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
1	Melakukan pemantauan secara periodik (harian, mingguan, bulan atau semester) terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan.		
2	Melakukan pencatatan atau rekaman atas semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan kegiatan dibandingkan dengan isi standar SPMI		
3	Melakukan pencatatan bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen, seperti prosedur kerja dan formulir dari setiap standar yang telah dilaksanakan		
4	Melakukan pemeriksaan dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau bila isi standar tidak tercapai		
5	Melakukan tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar		
6	Melakukan pencatatan atau rekaman tindakan korektif.		
7	Melakukan pemantauan Secara berkala untuk melihat apakah kemudian penyelenggaraan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan isi standar yang telah ditentukan		

8	Melakukan pembuatan laporan secara tertulis dan secara periodik tentang hal-hal yang terkait pengendalian standar kepada unit SPMI		
9	Membuat laporan hasil evaluasi standar SPMI kepada rektor atau pejabat terkait untuk ditindak lanjuti.		

## STANDAR PENDIDIKAN

NO	SUB STANDAR	FORMULIR YANG DIBUTUHKAN	KETERANGAN (ADA/TIDAK)
1	<b>Standar Kompetensi Lulusan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir penilaian kompetensi lulusan</li> <li>b. Formulir tracer study dan pelacakan alumni</li> <li>c. Formulir tracer study bagi pengguna lulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lengkap</li> <li>b. Lengkap</li> <li>c. Lengkap</li> </ul>
2	<b>Standar Isi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir penyusunan/pengembangan kurikulum</li> <li>b. Formulir <i>review</i> dan peninjauan kurikulum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lengkap</li> <li>b. Lengkap</li> </ul>
3	<b>Standar Proses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir rekapitulasi kehadiran dosen.</li> <li>b. Formulir rekapitulasi kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lengkap</li> <li>b. Lengkap</li> </ul>
4	<b>Standar Penilaian</b>		
5	<b>Standar Dosen dan Tenaga Pendidik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir penerbitan surat tugas</li> <li>b. Formulir pendidikan dan latihan</li> <li>c. Formulir penerbitan surat izin mengikuti kegiatan</li> <li>d. Formulir penerbitan tugas belajar bagi dosen dan tenagakependidikan</li> <li>e. Formulir penerbitan izin belajar bagi dosen dan tenagakependidikan</li> <li>f. Formulir pembuatan kartu askes/BPJS</li> <li>g. Formulir pembuatan kartu taspen/THT (Tabungan Hari Tua)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lengkap</li> <li>b. Lengkap</li> <li>c. Lengkap</li> <li>d. Lengkap</li> <li>e. Lengkap</li> <li>f. Tidak Ada</li> <li>g. Tidak Ada</li> </ul>
6	<b>Standar Sarana dan</b>	-	-

	<b>Prasarana</b>		
<b>7</b>	<b>Standar Pengelolaan</b>	-	-
<b>8</b>	<b>Standar Pembiayaan</b>	a. Formulir terkait dengan perencanaan dan keuangan  b. Formulir terkait dengan penyusunan rencana kerja dan rencana kegiatan tahunan.	a. Tidak ada  b. Lengkap

# **FORMULIR STANDAR PENELITIAN**





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**STANDAR HASIL PENELITIAN  
FORMULIR USULAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN**

**KETUA PENELITI :**  
**ANGGOTA PENELITI :**  
**PRODI :**  
**FAKULTAS/PASCA :**  
**JUDUL PENELITIAN :**  
**LAMA PENELITIAN :**  
**TAHUN PENELITIAN :**

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Kebermanfaatan Hasil Penelitian</b>			
	a. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	20		
	b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	20		
2	<b>Diseminasi hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional</b>			
	a. Diseminarkan	10		
	b. Dipublikasikan	20		
	c. Dipatenkan	20		
	d. Pertemuan ilmiah lainnya	10		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampai Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

<b>DASAR FORMULIR</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>
-----------------------	------------------------

<p>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</p> <p>2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.</p> <p>3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Pelaksanaan Penelitian</li> <li>6. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</li> <li>8. Pedoman Penelitian.</li> </ol>	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatasana Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

---

**STANDAR PROSES PENELITIAN  
FORMULIR CATATAN HARIAN/LOG BOOK**

**KETUA PENELITI :  
ANGGOTA PENELITI :  
PRODI :  
FAKULTAS/PASCA :  
JUDUL PENELITIAN :  
LAMA PENELITIAN :  
TAHUN PENELITIAN :**

NO	BUTIR PERNYATAAN STANDAR	JAWABAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Hasil penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar setiap tahun.			
2	Hasil penelitian berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa sesuai dengan peraturan perguruan tinggi.			
3	Hasil penelitian telah memenuhi kriteria minimum standar penilaian penelitian yang dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmunya ( <i>peer reviewer</i> ).			

4	Hasil penelitian mengacu pada prinsip pelaporan yang komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, tepat waktu dan didukung oleh keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset.			
5	Hasil penelitian memenuhi capaian dan luaran sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik pada setiap judul penelitian.			
6	Hasil penelitian UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi pada setiap tema penelitian			
7	Hasil penelitian UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar didesiminasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.			

### **Strategi Pencapaian Standar**

1. Melakukan sosialisasi standar penilaian penelitian kepada seluruh dosen
2. Melakukan kegiatan penelitian sesuai standar penilaian penelitian yang telah ditetapkan

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1.Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2.PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3.PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 4.Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5.Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**STANDAR PROSES PENELITIAN**

**FORMULIR KEMAJUAN PENELITIAN**

**KETUA PENELITIAN :**  
**ANGGOTA PENELITIAN :**  
**PRODI :**  
**FAKULTAS/PASCA :**  
**JUDUL PENELITIAN :**  
**LAMA PENELITIAN :**  
**TAHUN PENELITIAN :**

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
1	Proses penelitian meliputi: Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan.		
2	Kegiatan penelitian memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik		
3	Kegiatan penelitian mempertimbangkan:		
	a. Standar mutu		
	b. Keselamatan kerja		
	c. Kesehatan		
	d. Kenyamanan		
	e. Keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan		

**Catatan Penting:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang- IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Ketua LPM		Sekretaris LPM	
		Kapus PSM LPM	







**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

**STANDAR PROSES PENELITIAN  
FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**A. Identitas**

Nama	:	
NIP	:	
NIDN	:	
Program Studi	:	
Judul Penelitian	:	
Pendekatan dan Metode Penelitian yang digunakan	:	
Data yang akan diperoleh	:	
Besaran Anggaran yang akan digunakan	:	
Tujuan Penelitian	:	
Luaran yang wajib dicapai	:	
Luaran tambahan yang dapat dicapai	:	

**B. Tahapan Pencapaian Luaran**

Bulan Ke-	Rencana Capaian	Presentase
1		
2		
3		
4		
5		

**Catatan Penilai:**

.....

.....

.....

.....

.....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1.Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)		1. Standar Hasil Penelitian	
2.PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.		2. Standar Isi Penelitian	
3.PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		3. Standar Proses Penelitian	
4.Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		4. Standar Penilaian Penelitian	
5.Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019- tentang- IAPS-Matriks-Penilaian- Program-Sarjana		5. Standar Pelaksanaan Penelitian	
		6. Standar Pengelolaan Penelitian	
		7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	
		8. Pedoman Penelitian.	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**


---

**STANDAR PROSES PENELITIAN  
FORMULIR REKRUTMEN REVIEWER**

NO	KRITERIA	KESESUAIAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Pendidikan Doktor (S3)			
2.	Jabatan fungsional minimal Lektor			
3.	Memiliki SK sebagai reviewer			
4.	Memiliki pengalaman penelitian minimal 2 kali (sebagai ketua tim peneliti atau pernah mendapatkan penelitian skala internasional)			
5.	Memiliki pengalaman dalam publikasi pada jurnal internasional atau nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>			
6.	Memiliki pengalaman sebagai pemakalah dalam konferensi			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1.Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2.PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3.PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 4.Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5.Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019- tentang- IAPS-Matriks-Penilaian- Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	



	<p>KEMENTERIAN GAMA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656 Website : <a href="http://www.ihdn.ac.id">http://www.ihdn.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:ihdndenpasar@kemenag.go.id">ihdndenpasar@kemenag.go.id</a> DENPASAR ~ BALI</p>	No. dokumen	
		Tanggal pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	
<b>FORMULIR STANDAR PROSES</b>			

## **SURAT TUGAS**

Nomor:.....

Menimbang : .....

.....

.....

.....

Dasar : .....

.....

.....

.....

Memberi tugas

No.	Nama	Pangkat/Golongan	Jabatan	Keterangan

Untuk : .....

.....

.....

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

.....

.....

	<p>KEMENTERIAN GAMA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656 Website : <a href="http://www.ihdn.ac.id">http://www.ihdn.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:ihdn Denpasar@kemenag.go.id">ihdn Denpasar@kemenag.go.id</a> DENPASAR ~ BALI</p>	No. dokumen	
		Tanggal pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	
<b>FORMULIR STANDAR PROSES</b>			

## **KERJASAMA PENELITIAN**

Nomor:.....

Pada hari ini ... bertempat di ... yang bertanda tangan di bawah ini:

1. ..., yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..., yang berkedudukan di ... selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. ..., bertindak untuk dan atas nama ..., yang berkedudukan di ..., selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepaham dan sepakat mengadakan kerjasama dalam bidang kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

### **BAB I**

#### **MAKSUD DAN TUJUAN**

##### **Pasal 1**

(1) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepaham dan sepakat bahwa perjanjian kerjasama yang diadakan didasari oleh keinginan untuk saling membantu dan saling menguntungkan.

(2) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepaham dan sepakat bahwa kerjasama ini bertujuan untuk:

....

### **BAB II**

#### **RUANG LINGKUP**

##### **Pasal 2**

Ruang lingkup kerjasama ini meliputi: ...

### **BAB III**

#### **HAK DAN KEWAJIBAN**

##### **Pasal 3**

(1) Hak dan Kewajiban PIHAK PERTAMA: ...

(2) Hak dan Kewajiban PIHAK KEDUA: ...

### **BAB IV**

#### **PELAKSANAAN DAN EVALUASI**

##### **Pasal 4**

Jadwal pelaksanaan dan evaluasi kegiatan ...

## BAB V JANGKA WAKTU PERJANJIAN

### Pasal 5

- (1) Perjanjian kerjasama ini berlaku untuk kurun waktu ... terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA
- (2) Perjanjian kerjasama ini dapat diperpanjang atau diperbaharui atas persetujuan PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan pemberitahuan sebelumnya selambat-lambatnya ... sebelum berakhirnya perjanjian ini.

## BAB VI *FORCE MAJEURE*

### Pasal 6

- (1) Dalam hal terjadi *force majeure*, kedua belah pihak dibebaskan dari kewajiban melaksanakan perjanjian ini untuk sebagian atau seluruhnya.
- (2) Force majeure adalah suatu keadaan di luar kemampuan kedua belah pihak seperti: bencana alam, huru hara, peperangan, kebakaran, kebijaksanaan pemerintah di bidang moneter dan sebab lain di luar kemampuan manusia yang disetujui kedua belah pihak  
Apabila terjadi *force majeure*, PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA harus memberitahukan secara tertulis paling lambat dalam waktu ... sejak terjadinya force majeure. Apabila pemberitahuan tidak dilakukan atau melewati batas waktu ..., maka force majeure dianggap tidak terjadi.

## BAB VII BIAYA KEGIATAN

### Pasal 7

Beban dan biaya pelaksanaan kegiatan menjadi tanggung jawab PIHAK YANG MENGAJUKAN KEGIATAN

## BAB VIII LAIN-LAIN PENUTUP

### Pasal 8

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini akan diatur kemudian dan dibicarakan kembali oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, serta akan dibuat adendum yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini
- (2) Pelaksanaan kerjasam ini harus dievaluasi minimal setiap 1 (satu) bulan sekali dan disempurnakan sesuai kebutuhan PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

### Pasal 9

Perjanjian kerjasama ini dibuat dan ditandatangani di Madiun oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, serta dibuat rangkap 2 (dua) asli dan dibubuhi materai yang cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dan diberikan kepada masing-masing pihak.



PIHAK PERTAMA

.....

*(tanda tangan)*

.....

NIP. ....


PIHAK KEDUA

.....

*(tanda tangan)*

.....

NIP. ....

	<p>KEMENTERIAN GAMA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656 Website : <a href="http://www.ihdn.ac.id">http://www.ihdn.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:ihdndenpasar@kemenag.go.id">ihdndenpasar@kemenag.go.id</a> DENPASAR ~ BALI</p>	No. dokumen	
		Tanggal pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	
<b>FORMULIR STANDAR PENILAIAN</b>			

### FORMULIR CEK PLAGIARISME PENELITIAN MAHASISWA

Nama : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Judul Penelitian : .....

.....


Hasil Cek Plagiarisme dengan Turnitin

No.	Komponen Pengecekan	Nilai maksimal plagiarisme	Hasil cek plagiarisme
1	BAB I Pendahuluan	10%	
2	BAB II Tinjauan Pustaka	20%	
3	BAB III Metode Penelitian	20%	
4	BAB IV Hasil dan Pembahasan	15%	
5	BAB V Simpulan dan Saran	5%	

.....  
Yang menilai,

(tanda tangan)

.....

	<p>KEMENTERIAN GAMA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656 Website : <a href="http://www.ihdn.ac.id">http://www.ihdn.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:ihdndenpasar@kemenag.go.id">ihdndenpasar@kemenag.go.id</a> DENPASAR ~ BALI</p>	No. dokumen	
		Tanggal pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	
<b>FORMULIR STANDAR PENILAIAN</b>			

### FORMULIR CEK PLAGIARISME PENELITIAN DOSEN

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Judul Penelitian : .....

.....


Hasil Cek Plagiarisme dengan Turnitin

No.	Komponen Pengecekan	Nilai maksimal plagiarisme	Hasil cek plagiarisme
1	BAB I Pendahuluan	10%	
2	BAB II Tinjauan Pustaka	20%	
3	BAB III Metode Penelitian	20%	
4	BAB IV Hasil dan Pembahasan	15%	
5	BAB V Simpulan dan Saran	5%	

.....  
Yang menilai,

(tanda tangan)

.....

	<p>KEMENTERIAN GAMA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656 Website : <a href="http://www.ihdn.ac.id">http://www.ihdn.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:ihdndenpasar@kemenag.go.id">ihdndenpasar@kemenag.go.id</a> DENPASAR ~ BALI</p>	No. dokumen	
		Tanggal pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	
<b>FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN</b>			

### PERMOHONAN PENGGUNAAN SARANA PRASARANA PENELITIAN

Nama pemohon : .....

Prodi/Fakultas : .....

Judul Penelitian : .....

Kepentingan : .....

Lama penggunaan : .....

Nama sarana/prasarana yang dibutuhkan

No.	Nama	Jumlah/luas	Keterangan

.....  
Peminjam/pengguna


Penanggung jawab sarana/prasarana

(tanda tangan)

(tanda tangan)

.....

.....

	<p>KEMENTERIAN GAMA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656 Website : <a href="http://www.ihdn.ac.id">http://www.ihdn.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:ihdndenpasar@kemenag.go.id">ihdndenpasar@kemenag.go.id</a> DENPASAR ~ BALI</p>	No. dokumen	
		Tanggal pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	
FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN			

### FORMULIR PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Hari, tanggal : .....

Pelaksana : .....

Pemeliharaan yang dilakukan	Permasalahan	Kegiatan yang dilakukan	Catatan

Pelaksana,

(tanda tangan)

.....



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

---

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN  
FORMULIR KERJASAMA PENGGUNAAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**

**PERJANJIAN KERJASAMA**

LOGO  
MITRA

**NOTA KESEPAHAMAN KERJASAMA**

ANTARA

UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR

DENGAN

.....

NOMOR:.....

NOMOR:.....

TENTANG

.....

Pada hari.....tanggal.....bulan.....tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :

Jabatan:

Alamat :

Dalam hal ini bertindak dan atas nama Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

2. Nama :

Jabatan:

Alamat :

Dalam hal ini bertindak dan atas nama..... (Instansi Mitra Kerja), selanjutnya

disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**

**PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan kerjasama dalam rangka penggunaan sarana dan prasarana penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**  
**Dasar Hukum**

Dasar Hukum Penyusunan Perjanjian Kerjasama ini adalah sebagai berikut:

**Pasal 2**  
**Tujuan**

Perjanjian kerjasama ini bertujuan untuk kerjasama penggunaan sarana dan prasarana masing-masing **PIHAK** dalam rangka pelaksanaan penelitian.

**Pasal 3**  
**Ruang Lingkup**

Ruang lingkup perjanjian kerjasama ini meliputi:

**Pasal 4**  
**Pelaksanaan**

**PARA PIHAK**, mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengembangkan dan mengimplementasikan perjanjian kerjasama ini dalam unit kerja di lingkungan masing-masing.

**Pasal 5**  
**Jangka Waktu**

1. Perjanjian kerjasama berlaku 4 (empat) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang/diperbaharui atas kesepakatan **PARA PIHAK**
2. Dalam hal pemutusan perjanjian kerjasama secara sepihak, maka **PIHAK** tersebut wajib mengirimkan pemberitahuan secara tertulis paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum perjanjian kerjasama diakhiri. Segala hak dan kewajiban **PARA PIHAK** harus diselesaikan terlebih dahulu sebagai akibat pelaksanaan perjanjian kerjasama sebelum jangka waktu berakhirnya.

**Pasal 6**  
**Penyelesaian Perselisihan**

Apabila terjadi perselisihan atau perbedaan pendapat sebagai akibat pelaksanaan perjanjian kerjasama ini akan diselesaikan secara kekeluargaan melalui musyawarah dan mufakat.

**Pasal 7**  
**Penutup**

1. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini, akan diatur kemudian dalam bentuk Addendum atas kesepakatan **PARA PIHAK** dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini;
2. Perjanjian kerjasama ini secara kelembagaan dengan menghormati dan mengindahkan peraturan dan ketentuan yang berlaku di lembaga masing-masing;
3. Perjanjian kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan masing-masing pihak dibubuhi

materai secukupnya, berkekuatan hukum yang sama, masing-masing untuk PARA PIHAK.

**PIHAK KEDUA**

.....

**PIHAK PERTAMA**

.....





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

---

**STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

**FORMULIR PENGAJUAN PEROLEHAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)**

Kepada Yth. Direktur Jendral HAKI  
Di Jakarta

**PENGAJUAN PEROLEHAN HAKI**

I. Pencipta:

1. Nama : .....
2. Kewarganegaraan : .....
3. Alamat : .....
4. Telepon : .....
5. No.HP & E-mail : .....

II. Pemegang Hak Cipta:

1. Nama : .....
2. Kewarganegaraan : .....
3. Alamat : .....
4. Telepon : .....
5. No.HP & E-mail : .....

III. Kuasa:

1. Nama : .....
2. Kewarganegaraan : .....
3. Alamat : .....
4. Telepon : .....
5. No.HP & E-mail : .....

IV. Jenis dari judul ciptaan yang dimohonkan: .....

V. Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau luar wilayah Indonesia: .....

VI. Uraian Ciptaan: .....

Denpasar,.....

Materai

Tanda Tangan.....

Nama Lengkap:



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI**  
**I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
Jl. Ratna No 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR - BALI**

---

---

**STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

**FORMULIR PENGAJUAN UNGGAHAN LAPORAN DAN HASIL PENELITIAN KE PDDIKTI**

Nomor : Uhn/01./V/2021  
Lampiran : 2 (dua) eksemplar  
Perihal : Unggahan Laporan dan Hasil Penelitian  
Kepada : Yth. Direktur Jendral Pendidikan Tinggi  
Di  
Jakarta

Disampaikan dengan hormat sehubungan dengan telah selesainya hasil penelitian tahun anggaran 2020/2021 sebagaimana terlampir; Berkaitan dengan hal tersebut, bersama ini kami ajukan permohonan untuk bisa diunggah di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, .....

.....



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

---

**STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN  
FORMULIR KERJASAMA PENELITIAN**

PERJANJIAN KERJASAMA

LOGO  
MITRA

NOTA KESEPAHAMAN KERJASAMA

ANTARA

UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR

DENGAN

.....  
NOMOR:.....  
NOMOR:.....

TENTANG

.....

Pada hari.....tanggal.....bulan.....tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :  
Jabatan:  
Alamat :

Dalam hal ini bertindak dan atas nama Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

2. Nama :  
Jabatan:

Alamat :

Dalam hal ini bertindak dan atas nama..... (Instansi Mitra Kerja), selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**

PARA PIHAK sepakat untuk melakukan kerjasama dalam rangka penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

### **Pasal 1** **Dasar Hukum**

Dasar Hukum Penyusunan Perjanjian Kerjasama ini adalah sebagai berikut:

### **Pasal 2** **Tujuan**

Perjanjian kerjasama ini bertujuan untuk kerjasama masing-masing **PIHAK** dalam rangka pelaksanaan penelitian.

### **Pasal 3** **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup perjanjian kerjasama penelitian ini meliputi:

### **Pasal 4** **Pelaksanaan**

PARA PIHAK, mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengembangkan dan mengimplementasikan perjanjian kerjasama ini dalam unit kerja di lingkungan masing-masing.

### **Pasal 5** **Jangka Waktu**

1. Perjanjian kerjasama berlaku 4 (empat) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang/diperbaharui atas kesepakatan PARA PIHAK
2. Dalam hal pemutusan perjanjian kerjasama secara sepihak, maka PIHAK tersebut wajib mengirimkan pemberitahuan secara tertulis paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum perjanjian kerjasama diakhiri. Segala hak dan kewajiban PARA PIHAK harus diselesaikan terlebih dahulu sebagai akibat pelaksanaan perjanjian kerjasama sebelum jangka waktu berakhirnya.

### **Pasal 6** **Penyelesaian Perselisihan**

Apabila terjadi perselisihan atau perbedaan pendapat sebagai akibat pelaksanaan perjanjian kerjasama ini akan diselesaikan secara kekeluargaan melalui musyawarah dan mufakat.

### **Pasal 7** **Penutup**

1. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini, akan diatur kemudian dalam bentuk Addendum atas kesepakatan PARA PIHAK dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini;

2. Perjanjian kerjasama ini secara kelembagaan dengan menghormati dan mengindahkan peraturan dan ketentuan yang berlaku di lembaga masing-masing;
3. Perjanjian kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan masing-masing pihak dibubuhi materai secukupnya, berkekuatan hukum yang sama, masing-masing untuk PARA PIHAK.

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

.....

.....

**FORMULIR**  
**STANDAR PENGABDIAN**  
**KEPADA MASYARAKAT**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI**  
**I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR - BALI**

**STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT DAN STRATEGI PENCAPAIAN**

**FORMULIR SELEKSI PELAKSANAAN PKM**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
Anggota Pelaksana : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : .....  
Biaya : Rp.....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		BOBOT	SKOR	NILAI
		YA	TIDAK			
1.	Isi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan IPTEK yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat			20		
2.	Penerapan hasil penelitian yang dibutuhkan masyarakat			20		
3.	Pengembangan IPTEK dalam rangka memberdayakan masyarakat			20		
4.	Pemanfaatan teknologi tepat guna untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat			20		
5.	Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau pemerintah			20		
Jumlah				100		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 =SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan TataKerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Hasil PKM dan Strategi Pencapaian 2. Standar Isi PKM dan Strategi Pencapaian 3. Standar Proses PKM dan Strategi Pencapaian 4. Standar Penilaian PKM dan Strategi Pencapaian 5. Standar Pelaksana PKM dan Strategi Pencapaian 6. Standar Sarana dan Prasarana PKM dan Strategi Pencapaian 7. Standar Pengelolaan PKM dan Strategi Pencapaian	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus APM LPM	Kapus PSM LPM







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

**FORMULIR SERTIFIKAT LULUS KOMPETENSI KEAGAMAAN**



**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

**SERTIFIKAT LULUS KOMPETENSI KEAGAMAAN**

Nomor: /Uhn.01/ /2021

Diberikan Kepada

**NAMA LENGKAP**

.....

Dengan ini telah dinyatakan lulus Kompetensi Keagamaan pada tanggal .....  
yang diselenggarakan oleh Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

Denpasar, \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)



DIPA UHN I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR

**JUDUL**  
**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 18)**

**USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 14)**



OLEH

.....  
.....  
.....  
.....

(NAMA DAN GELAR HARUS LENGKAP)  
**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 12)**

.....  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA**  
**DENPASAR**  
T.A. ....

**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 16)**

**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN MENJADI LOKASI KEGIATAN.....**

---

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Dosen : \_\_\_\_\_  
Tempat tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
Jabatan : Camat/Kepala Desa/Lurah \*)  
Desa / Kelurahan .....  
Kecamatan .....  
Kabupaten .....  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Hp \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan kesediaan untuk menerima pelaksanaan kegiatan Pengabdian dosen Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar yang mengikut sertakan mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata (Tematik) selama 2 (dua) bulan diwilayah kerja kami, yaitu:

1. Judul : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Nama Dosen pelaksana : \_\_\_\_\_

Demikian surat pernyataan ini saya buat kiranya dapat diproses sebagaimana mestinya.

.....,  
Camat/Kades/Lurah,\*)

\_\_\_\_\_  
NIP.

\*) Pilih salah satu



**FORMULIR PENJURIAN**  
**PENETAPAN PELAKSANA TERBAIK**  
**PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT SUMBER DANA DIP**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
**TAHUN.....**

Nama Pelaksana : \_\_\_\_\_  
Judul kegiatan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Berikan tanda  $\checkmark$  pada kolom yang sesuai dengan penilaian saudara.

No.	Komponen (Skor) (Bobot)	Baik sekali	baik	biasa	kurang	Nilai *) (S x B)
		5	4	2	1	
1.	Tema kegiatan (15)	.....	.....	.....	.....	
2.	Orisinalitas dan keunikan ide (20)	.....	.....	.....	.....	
3.	Sistimatika presentasi (15)	.....	.....	.....	.....	
4.	Kualitas presentasi (15)	.....	.....	.....	.....	
5.	Penguasaan materi (25)	.....	.....	.....	.....	
6.	Penampilan umum (10)	.....	.....	.....	.....	
JUMLAH						

\*) diisi dan dihitung oleh petugas LP2M Institut Hindu Dharma Negri Denpasar.  
Nilai maksimal 500.

....., .....

Penilai

.....

# **FORMULIR TAMBAHAN**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI**  
**I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR - BALI**

---

---

**FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN**  
**FORMULIR LAYANAN KONSELING**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
Anggota Pelaksana : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : .....  
Biaya : Rp.....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		BOBOT	SKOR	NILAI
		YA	TIDAK			
1.	Tersedianya layanan penalaran			20		
2.	Tersedianya layanan minat dan bakat			20		
3.	Tersedianya layanan Bimbingan Konseling			20		
4.	Tersedianya layanan beasiswa			20		
5.	Tersedianya layanan kesehatan			20		
Jumlah				100		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.



DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar 4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar 5. Pedoman Akademik	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Korpus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

**FORMULIR PENGANTAR BIMBINGAN KONSELING**

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama Pengaju :

Jabatan :

NIP :

Dengan ini memberi rekomendasi mahasiswa berikut untuk mengikuti bimbingan konseling

Nama Mahasiswa :

Program Studi :

NIM :

Deskripsikan alasan dan tujuan mengusulkan peserta tersebut sebagai pengantar agar Psikolog mengetahui latar belakang dan fokus Bimbingan Konseling

Apakah hasil bimbingan konseling perlu diketahui kembali oleh Dosen Pengaju?

(Pilih salah satu) ☐ Ya ☐ Tidak

Denpasar, \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatasana Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

**FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN  
FORMULIR LAYANAN POLIKLINIK**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
Anggota Pelaksana : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : .....  
Biaya : Rp.....

NO .	KRITERIA	KETERSEDIAAN		BOBOT	SKOR	NILAI
		YA	TIDAK			
1	Adanya layanan bagi mahasiswa dalam bentuk layanan kesehatan			20		
2	Ketersediaan obat-obat pertolongan pertama			20		
3	Layanan berkualitas baik			20		
4	Memenuhi persyaratan untuk poliklinik			20		
5	Terdapat upaya yang sistematis dari Lembaga untuk peningkatan layanan poliklinik.			20		
<b>Jumlah</b>				<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		BOBOT	SKOR	NILAI
		YA	TIDAK			
1.	Tersedia peraturan Rektor tentang tenaga pelayanan poliklinik			20		
2.	Kartu pelayanan kesehatan Mahasiswa			20		
3.	Formulir pendaftaran layanan kesehatan			20		
4.	Kartu layanan kesehatan			20		
5.	Tenaga kesehatan			20		
Jumlah				100		

(Ada dua tabel, yang mana kiranya lebih Pas)

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar 4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar 5. Pedoman Akademik	
Ketua LPM		Sekretaris LPM	
		Kapus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN  
FORMULIR PENENTUAN BAKAT MINAT**

NO.	KRITERIA	JAWABAN		BOBOT	SKOR	NILAI
		YA	TIDAK			
1	Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat,			20		
2	Ketersediaan fasilitas dan dukungan dari Lembaga.			20		
3	Ketersediaan organisasi-organisasi kemahasiswaan sebagai tempat pengembangan minat dan bakat yang meliputi :					
	a. Badan Eksekutif Mahasiswa			20		
	b. Himpunan Mahasiswa Jurusan			20		
	c. Unit Kegiatan Mahasiswa			20		
<b>Jumlah</b>				100		

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1.Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2.PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3.PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar 4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar 5. Pedoman Akademik	
Ketua LPM		Sekretaris LPM	
		Kapus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN  
FORMULIR *JOB FAIR***

NO.	KRITERIA	JAWABAN		BOBOT	SKOR	KET
		YA	TIDAK			
1	Ketersediaan tim Tracer Study and Career Development Center (TSCDC) UHN I GB Sugriwa Denpasar			20		
2	Pembekalan lulusan perguruan tinggi mengenai persiapan diri memasuki dunia kerja			20		
3	Memfasilitasi kalangan dunia usaha dalam mendapatkan SDM yang diperlukan			20		
4	Memfasilitasi alumni perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan			20		
5	Membangun hubungan yang sinergis dan saling menguntungkan antara UHN IGB Sugriwa Denpasar dengan kalangan dunia usaha khususnya dalam penyediaan kebutuhan SDM lulusan yang sesuai kebutuhan.			20		
<b>Jumlah</b>						

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>
-----------------------	------------------------

<p>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</p> <p>2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.</p> <p>3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar</p>	<p>1. Standar Mutu Mahasiswa</p> <p>2. Manual Mutu Mahasiswa</p> <p>3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar</p> <p>4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar</p> <p>5. Pedoman Akademik</p>	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN  
FORMULIR PEMBINAAN *SOFT SKILL***

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
Anggota Pelaksana : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : .....  
Biaya : Rp.....

NO.	KRITERIA	JAWABAN		BOBOT	SKOR	KET
		YA	TIDAK			
1	Ketersediaan layanan pengembangan soft skill kepada mahasiswa			20		
2	Ketersedian pedoman atau kerangka kerja dalam memberikan layanan pengembangan softskills pada mahasiswa			20		
3	Ketersediaan tolak ukur yang jelas bagi proses monitoring dan evaluasi layanan pengembangan softskills pada mahasiswa			20		
4	Ketersediaan pelatihan softskills untuk mahasiswa			20		
5	Adanya monitoring dan Feedback			20		
<b>Jumlah</b>				100		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1.Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 TentangSPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2.PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3.PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar 4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar 5. Pedoman Akademik	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

## **FORM PERMOHONAN BEASISWA**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
NIM. :  
Fakultas :  
Jurusan /Prodi :  
Semester :

Dengan ini mengajukan permohonan Beasiswa....., semester.....

Demikian permohonan ini disampaikan atas perhatian dan perkenaanannya  
disampaikan terimakasih yang setulus-tulusnya.

Denpasar, .....201..  
Pemohon,

.....  
NIM.

<b>DASAR FORMULIR</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>
1.Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar
2.PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.	4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar 5. Pedoman Akademik

3.PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar			
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

**FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN  
FORMULIR PENGALANGAN DANA**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
Anggota Pelaksana : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : .....  
Biaya : Rp.....

NO.	KRITERIA	JAWABAN		BOBOT	SKOR	KET
		YA	TIDAK			
1	Ketersediaan ijin dari Lembaga, baik di tingkat Rektorat maupun Dekanat			25		
2	Ketersediaan Proposal Penggalan Dana			25		
3	Ketersediaan tim monitoring			25		
4	Evaluasi penggunaan Dana			25		
<b>Jumlah</b>				100		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1.Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2.PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. 3.PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 4.Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5.Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019- tentang- IAPS-Matriks-Penilaian- Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar 4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar 5. Pedoman Akademik	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI  
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ratna No 51 Tatasana Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : <https://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

**DENPASAR - BALI**

---

**FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN  
FORMULIR LAPANGAN KERJA BAGI LULUSAN DAN ALUMNI**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		BOBOT	SKOR	NILAI
		YA	TIDAK			
1.	Tersedianya Tracer study keberadaan alumni pada masing-masing Prodi ataupun Fakultas.			20		
2.	Tersedianya layanan informasi berkaitan dengan peluang kerja yang berkaitan dengan lulusan.			20		
3.	Tersedianya kerjasama lembaga/Prodi/Fakultas dengan pihak ketiga penyedia lapangan kerja.			20		
4.	Adanya monitoring dan evaluasi keterserapan lulusan di dunia kerja			20		
5.	Peranan Lembaga sebagai produsen tenaga kerja			20		
Jumlah				<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.



DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)		1. Standar Mutu Mahasiswa	
2. PMA Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.		2. Manual Mutu Mahasiswa	
3. PMA Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar		3. Statuta UHN IGB Sugriwa Denpasar	
		4. RIP, Renstra, Renop UHN IGB Sugriwa Denpasar	
		5. Pedoman Akademik	
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	

LOGO  
LEMBAGA  
CALON  
MITRA  
KERJASAMA

**NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA**  
***MEMORANDUM OF UNDERSTANDING***



**ANTARA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
**DENGAN**  
**NAMA LEMBAGA CALON MITRA KERJASAMA**

Nomor: \_\_\_\_\_/Uhn.01/2/HM.01/\_\_\_\_\_/2021

Nomor: (no registrasi MOU dari calon mitra kerjasama)

Pada hari ini....., Tanggal ....., Bulan ....., tahun dua ribu delapan belas, bertempat di Denpasar, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Prof. Dr. Drs. I Gusti Ngurah Sudiana, : Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti M.Si Bagus Sugriwa Denpasar, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, berkedudukan di Jalan Ratna No. 51 Tonja Denpasar Utara - Kota Denpasar - Bali, 80237, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama Pimpinan Lembaga Calon Mitra : Jabatan Pimpinan Lembaga Calon Mitra Kerjasama, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Nama Lembaga Calon Mitra Kerjasama, berkedudukan di ....., yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya disebut PARA PIHAK bersepakat menjalin kerjasama dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**Dasar Hukum**

Dasar Hukum penyusunan Nota Kesepahaman/Memorandum of Understanding (MOU) ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang–Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang–Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, terakhir diubah dan Peraturan Pemerintahan nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintahan Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2020 tentang Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 31);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 253);
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1287);
10. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1420)

## **Pasal 2**

### **Tujuan**

*MOU* ini bertujuan untuk memanfaatkan kemampuan masing-masing PIHAK dalam melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### **Pasal 3**

#### **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup *MOU* ini meliputi :

1. Bidang Pendidikan;
2. Bidang Penelitian;
3. Bidang Pengabdian Pada Masyarakat;
4. Bidang Pengembangan Kualitas dan Mutu Perguruan Tinggi

### **Pasal 4**

#### **Pelaksanaan**

1. PARA PIHAK, mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengembangkan dan mengimplementasikan *MOU* ini dalam unit kerja di lingkungan masing-masing.
2. *MOU* ini merupakan payung dari Perjanjian Kerjasama (PKS) terkait yang disepakati kedua belah PIHAK.

### **Pasal 5**

#### **Pembiayaan**

Segala biaya yang ditimbulkan untuk pelaksanaan kegiatan yang dirancang atas dasar *MOU* ini akan ditindak lanjuti dalam PKS yang disepakati kedua belah PIHAK.

### **Pasal 6**

#### **Jangka Waktu**

1. *MOU* berlaku untuk jangka waktu 4 (empat) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang/diperbaharui atas kesepakatan PARA PIHAK.
2. Dalam hal pemutusan *MOU* secara sepihak, maka PIHAK tersebut wajib mengirimkan pemberitaan secara tertulis paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum *MOU* ini diakhiri. Segala hak dan kewajiban PARA PIHAK harus diselesaikan terlebih dahulu sebagai akibat pelaksanaan *MOU* sebelum jangka waktu berakhirnya.

### **Pasal 7**

#### **Penyelesaian Perselisihan**

Apabila terjadi perselisihan atau perbedaan pendapat sebagai akibat pelaksanaan *MOU* ini akan diselesaikan secara kekeluargaan melalui musyawarah dan mufakat.

## **Pasal 8**

### **Penutup**

1. Hal-hal yang belum diatur dalam *MOU* ini, akan diatur kemudian dalam bentuk Addendum atas kesepakatan PARA PIHAK dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari *MOU* ini;
2. *MOU* ini dilaksanakan secara kelembagaan dengan menghormati dan mengindahkan peraturan dan ketentuan yang berlaku di lembaga masing-masing;
3. *MOU* ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan masing-masing dibubuhi materi secukupnya, berkekuatan hukum yang sama, masing-masing untuk PARA PIHAK.

PIHAK KEDUA

JABATAN PIMPINAN LEMBAGA  
CALON MITRA KERJASAMA

PIHAK PERTAMA

REKTOR UNIVERSITAS HINDU  
NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA

Nama Pimpinan Lembaga Calon Mitra  
Kerjasama

Prof. Dr. Drs. I Gusti Ngurah Sudiana, M.Si

LOGO CALON  
MITRA  
KERJASAMA

## PERJANJIAN KERJASAMA

ANTARA



**FAKULTAS/UNIT KERJA**

**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

DENGAN

**CALON MITRA KERJASAMA**

Nomor: \_\_\_\_\_/Un.06/HM.01/\_\_\_\_\_/2021

Nomor: (Nomor Registrasi MOA Dari Calon Mitra Kerjasama)

Mengacu kepada Nota Kesepahaman yang telah ditanda tangani antara Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dengan (nama lembaga yang tercantum dalam payung hukum MOU sebagai mitra kerjasama) Nomor: (nomor MOU dimaksud), hari dan tanggal MOU ditandatangani, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Dekan/Ketua Fakultas/Unit : Dekan/Ketua Fakultas/Unit Kerja Universitas Kerja di UHN IGBS Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas/Unit Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, beralamat di \_\_\_\_\_, Kota Denpasar, Bali, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
2. Nama Pimpinan Calon Mitra : Jabatan dalam Lembaga Calon Mitra Kerjasama, Kerjasama dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Calon Mitra Kerjasama, beralamat di Jl. \_\_\_\_\_ selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, selanjutnya disebut PARA PIHAK bersepakat untuk menindak lanjuti Nota Kesepahaman dalam bentuk Perjanjian Kerjasama (PKS), dengan ketentuan sebagai berikut :

## Pasal 1

### Maksud dan Tujuan

1. PKS ini ditandatangani dengan tujuan untuk menyediakan aturan formal bagi pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang dirancang di bawah payung Nota Kesepahaman tersebut.
2. PKS ini menjelaskan tentang rincian kegiatan, termasuk mengenai hak dan kewajiban, dan juga menyangkut tanggung jawab keuangan masing-masing PIHAK.

## Pasal 2

### Ruang Lingkup PKS

Ruang Lingkup Perjanjian Kerjasama ini meliputi :

1. Pemanfaatan sarana prasarana yang mendukung kegiatan pengajaran bidang Teologi dan Filsafat Hindu sejauh yang diperlukan;
2. Penggalangan kerjasama dalam menyebarkan pemahaman Teologi dan Filsafat;
3. Optimalisasi sarana dan prasarana pendukung kegiatan pengabdian masyarakat.

## Pasal 3

### Hak dan Kewajiban Para Pihak

1. PIHAK PERTAMA berhak untuk:
  - 1) menentukan dosen yang akan dilibatkan dalam pertukaran tenaga pengajar dengan tenaga pengajar dari PIHAK KEDUA. .
  - 2) merumuskan kerjasama di bidang penelitian yang mungkin dilakukan secara terintegrasi dengan PIHAK KEDUA.
  - 3) merumuskan kerjasama di bidang pengabdian masyarakat yang mungkin dilakukan secara terintegrasi dengan PIHAK KEDUA.
2. PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk:
  - 1) menyediakan tenaga pengajar untuk dilibatkan dalam kegiatan pertukaran tenaga pengajar dengan PIHAK KEDUA.
  - 2) menyediakan segala sarana prasana yang diperlukan oleh tenaga pengajar dari PIHAK KEDUA dalam proses pembelajaran di lingkungan UHN IGBS Denpasar.

- 3) mempersiapkan segala hak yang harus diberikan kepada tenaga pengajar dari PIHAK KEDUA yang dipertukarkan mengajar di UHN IGBS Denpasar.
3. PIHAK KEDUA berhak untuk:
    - 1) menentukan dosen/ahli yang akan dilibatkan dalam pertukaran tenaga pengajar dengan tenaga pengajar dari PIHAK PERTAMA. .
    - 2) berkoordinasi tentang bidang penelitian yang mungkin dilakukan secara terintegrasi dengan PIHAK PERTAMA.
    - 3) berkoordinasi tentang bidang pengabdian masyarakat yang mungkin dilakukan secara terintegrasi dengan PIHAK PERTAMA.
  4. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:
    - 1) menyediakan tenaga pengajar untuk dilibatkan dalam kegiatan pertukaran tenaga pengajar dengan PIHAK PERTAMA.
    - 2) menyediakan segala sarana prasana yang diperlukan oleh tenaga pengajar dari PIHAK PERTAMA dalam proses pembelajaran di lingkungan **nama lembaga calon mitra kerjasama**.
    - 3) mempersiapkan segala hak yang harus diberikan kepada tenaga pengajar dari PIHAK PERTAMA yang dipertukarkan mengajar di **nama lembaga calon mitra kerjasama**.

#### Pasal 4

##### Pelaksana Kegiatan

1. Perjanjian Kerjasama ini untuk PIHAK PERTAMA dilaksanakan oleh **Fakultas/Unit Organisasi UHN IGBS Denpasar** dan/atau jajaran unit organisasi di bawahnya.
2. Perjanjian Kerjasama ini untuk PIHAK KEDUA dilaksanakan oleh nama **lembaga calon mitra kerjasama** dan/atau jajaran unit organisasi di bawahnya.

#### Pasal 5

##### Pembiayaan

Segala bentuk pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan PKS ini akan diatur dengan kesepakatan PARA PIHAK.



## Pasal 6

### Jangka Waktu Perjanjian

PKS ini mulai berlaku pada tanggal ditandatangani dan berakhir pada tanggal

.....

## Pasal 7

### Keadaan Memaksa

1. Maksud keadaan memaksa dalam perjanjian kerjasama ini adalah terjadinya suatu peristiwa di luar kemampuan para pihak yang mengakibatkan tidak dapat dilaksanakannya perjanjian ini, seperti terjadinya bencana alam, huru hara, banjir, perang, kebakaran dan lain sebagainya, yang dibuktikan melalui pernyataan tertulis pihak berwenang;
2. Dalam hal salah satu pihak terkena peristiwa dalam kategori keadaan memaksa, maka pihak tersebut berkewajiban memberitahukan peristiwa yang menimpanya kepada pihak lainnya dengan melampiri pernyataan tertulis pihak berwenang, selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari terhitung mulai terjadinya peristiwa tersebut;
3. Apabila peristiwa keadaan memaksa tersebut berlangsung terus hingga melebihi jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka PARA PIHAK sepakat untuk meninjau kembali perjanjian kerjasama ini.

## Pasal 8

### Penyelesaian Perselisihan

1. Apabila terjadi perselisihan dalam pelaksanaan perjanjian ini, PARA PIHAK sepakat menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat;
2. Apabila penyelesaian secara musyawarah sebagaimana dimaksud ayat (1) tidak berhasil mencapai mufakat, maka PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan perselisihan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Pasal 9

### Penutup

PKS ini dibuat dan ditandatangani di Denpasar pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... dan tahun dua ribu dua puluh satu (2021) dalam rangkap 2 (dua), masing-masing sama bunyinya, bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

#### PIHAK KEDUA

JABATAN DAN NAMA LEMBAGA  
CALON MITRA KERJASAMA

Nama Pimpinan Calon Mitra Kerjasama

#### PIHAK PERTAMA

JABATAN DAN NAMA  
FAKULTAS/UNIT ORGANISASI  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI  
BAGUS SUGRIWA DENPASAR

Nama Dekan/Ketua Fakultas/Unit Kerja di  
UHN IGBS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI**  
**I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar, Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR~BALI

---

Tanggal, Bulan, Tahun

No :  
Lamp :  
Perihal : Permohonan Kerjasama

Kepada :  
Yth. ....  
di.....

**Salam Hormat,**

Dalam rangka meningkatkan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dan untuk memperluas kerjasama antar dua institusi, maka dengan ini kami mengajukan permohonan kerjasama secara formal dalam bentuk MoU antara Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dengan .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan draf Nota Kesepahaman (MoU). Selanjutnya, apabila Bapak/Ibu berkenan menyetujui kerjasama ini serta untuk memudahkan koordinasi teknis pelaksanaannya dapat menghubungi: ....., Sdr. ...., No. HP/WA ..... atau email .....

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Rektor,

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI**  
**I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar, Telp. (0361) 226656

Website : <http://www.uhnsugriwa.ac.id> e-mail : [info@uhnsugriwa.ac.id](mailto:info@uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR~BALI

---

Tanggal, Bulan, Tahun

No :  
Lamp :  
Perihal : Perpanjangan Kerjasama

Kepada :  
Yth. ....  
di.....

**Salam Hormat,**

Dengan akan berakhirnya masa waktu perjanjian kerjasama antar dua institusi, maka dengan ini kami mengajukan permohonan perpanjangan kerjasama secara formal dalam bentuk MoU antara Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dengan .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan draf Nota Kesepahaman (MoU) perpanjangan. Selanjutnya, apabila Bapak/Ibu berkenan menyetujui perpanjangan kerjasama ini serta untuk memudahkan koordinasi teknis pelaksanaannya dapat menghubungi: ....., Sdr. ...., No. HP/WA ..... atau email .....

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Rektor,

.....  
NIP. ....

**Form isian Monitoring: FORM-1**

Nama Mitra	:	
Nomor MoU/PKS	:	
Periode Kerjasama	:	
Nama PIC	:	
Nilai Kerjasama (Rp)	:	
Sumber Pendanaan	:	
Monitoring ke	:	
Tanggal Monitoring	:	
Keluaran/Output yang dijanjikan	:	
Keluaran/ Output yang sudah dihasilkan	:	
Dana Masuk (Rp)	:	
Dana Dikeluarkan	:	
Dana Masuk (Institutional fee atau Bench fee)	:	
Prosentase Kemajuan Keluaran s.d saat ini	:	
Prosentase Kemajuan Dana Masuk s/d Saat ini	:	

*Monitoring Pelaksanaan Kerjasama*  
*UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR*

Prosentasi Dana Terserap s.d saat ini	:	
Prosentasi Dana Keluar s/d saat ini	:	
Produk	:	Ada / Tidak Ada *)

\*Catatan Rekomendasi Hasil Evaluasi (\*kerjasama tim, keberlanjutan, dll)

---



---



---



---



---



---

Mengetahui  
Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,

Denpasar,  
Dibuat oleh  
Kepala Biro Administrasi Akademik,  
Kemahasiswaan dan Kerjasama

(.....)

(.....)

## Rekapitulasi Bulanan Hasil Kegiatan Monitoring – Evaluasi

[illegible]

## Rekapitulasi Tahunan Hasil Kegiatan Kerjasama

Tahun .....

[illegible]





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
**PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR ~ BALI**

Nomor : .... /Pan. Maba/UHN/.....  
Sifat : Penting  
Lamp : 1 (satu) gabung  
Hal : Mohon Izin Sosialisasi

Denpasar,

Kepada  
Yth. ....  
.....

Om Swastyastu,

Dalam rangka Penerimaan Calon Mahasiswa Baru UHN IGB Sugriwa Denpasar Tahun Akademik 2014/2015, maka bersama ini kami mohon izin untuk menyelenggarakan sosialisasi serta pengenalan Lembaga Pendidikan Kami kepada para peserta didik sekaligus sosialisasi program penerimaan beasiswa bagi calon mahasiswa/i yang memenuhi persyaratan.

Demikianlah surat permohonan ini kami buat, besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin sosialisasi dimaksud. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Om Santih, Santih, Santih, Om

Rektor,

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
**PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR ~ BALI**

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 02/Pan. Maba/IHDN/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala .....,  
menerangkan dengan sebenarnya bahwa :


Nama :  
NIM :  
Jabatan : Ketua Kelompok Sosialisasi Kabupaten .....

Memang benar yang namanya tercantum di atas bersama anggotanya telah menyelenggarakan sosialisasi untuk pengenalan Lembaga Pendidikan Kami kepada para peserta didik sekaligus sosialisasi program penerimaan beasiswa di sekolah kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,.....  
Kepala .....

.....  
NIP. ....



# PMB UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR

[Home](#)
[Alur Pendaftaran](#)
[Pendaftaran](#)
[Informasi](#)
[Gedara](#)
[Tentang Kami](#)
[Kontak](#)


## Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Program S1

**Data Diri**

Silahkan mengisi biodata diri anda sebagai calon mahasiswa dengan benar. (\*) Harap mengisi kolom yang berisi tanda bintang

Nama Panjang \*


Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*  

Nama Ibu \*

Jenis Kelamin \*

Agama \*

Foto 

No file selected.

**Alamat**

Silahkan mengisi alamat tempat tinggal anda sebagai calon mahasiswa. (\*) Kolom harus diisi

NIK  ( Nomor KTP tanpa tanda baca )

Kewarganegaraan \*

Jalan

Dusun

Kelurahan \*

Kode Pos

Kecamatan \*

Kabupaten  Provinsi

Jenis Tinggal

No. Telepon

No. Hp

Email

Penerimaan KPS \* ☐ Tidak ☐ Ya

No. KPS

**Riwayat Pendidikan**

Silahkan mengisi Riwayat Pendidikan Anda sebagai calon mahasiswa, untuk Tgl. Ijazah dapat diisi dengan Tgl. Raport terakhir. (\*) Harus diisi data

Status Mahasiswa \*



**Pendaftaran**

[Pendaftaran S1](#)

[Pendaftaran S2](#)

[Pendaftaran S3](#)

**Link**



# FORMULIR PENDAFTARAN

## STRATA SATU (S1)

### UHN IGB SUGRIWA DENPASAR

### TAHUN 2021

#### PROGRAM STUDI

1. Filsafat Hindu
2. Hukum Hindu
3. Industri Perjalanan
4. Komunikasi Hindu
5. Pendidikan Agama Hindu
6. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Hindu
7. Pendidikan Guru Sekolah Dasar Hindu
8. Penerangan Agama Hindu
9. Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali
10. Teologi Hindu
11. Yoga dan Kesehatan
12. dan seterusnya .....

Tanggal Daftar	: .....	Nomor Tes : .....	/...../UMPMB/UHN/2021
Nama Lengkap	: .....		
Gelar Akademik	: .....		
Program Studi Pilihan	: .....		

#### UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR

Jalan Nusantara, Kubu - Bangli, Telp. (0366) 93788 Bangli  
 Jalan Ratna No. 51, Telp./Fax. (0361) 226656 Denpasar  
 website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

## KELENGKAPAN PENDAFTARAN

- A. Formulir ini harus diisi lengkap. Ditulis dengan huruf cetak kapital menggunakan ballpoint hitam/biru.
- B. Berkas Pendaftaran yang sudah lengkap diserahkan langsung ke Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UHN IGB Sugriwa Denpasar, yang berisi:
  - 1. Fotokopi ijazah yang telah disahkan oleh yang berwenang
  - 2. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 dan 3 x 4, masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.

- **BERKAS PENDAFTARAN BESERTA PERSYARATANNYA HARUS DILENGKAPI SEKALIGUS PADA SAAT PENDAFTARAN**
- **BERKAS PENDAFTARAN DIMASUKKAN DALAM MAP (WARNA SESUAI KETENTUAN)**
- **BERKAS PENDAFTARAN MENJADI MILIK PANITIA SELEKSI DAN TIDAK BISA DITARIK KEMBALI**



Pas foto  
3 x 4

## **BIODATA CALON MAHASISWA**

**UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

**PROG. STUDI 1 :** \_\_\_\_\_

### **I. DATA PRIBADI**

Tahun Daftar : .....

Gelombang : .....

Pilihan : IPS / IPA / IPC / Konversi / PBUD\*

ID/Nomor Tes : ..... / ..... /UMPMB/UHN/2021 (akan diisi oleh Panitia)

Nama Lengkap : .....

Alamat Rumah : .....  
.....

Kode Pos : .....

Telepon/Fax : .....

Handphone : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir (tgl/bln/thn) : ...../...../..... Umur: ..... Tahun: .....

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan\*

Agama : .....

Status Perkawinan : Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda\*

Telepon Rumah : .....

Handphone : .....

Kewarganegaraan : WNI / WNI Keturunan / WNA\*

Asal Sekolah : .....

No. Ijazah : .....

Tanggal Ijazah : .....

Jumlah Nilai Ujian Nasional : .....

Jumlah Nilai Ujian Sekolah : .....  
Nama Ayah : .....  
Pekerjaan : .....  
Nama Ibu : .....  
Pekerjaan : .....  
Pilihan Program Studi 1 : .....  
Pilihan Program Studi 2 : .....

.....  
Calon Mahasiswa

(.....)

\*) Coret yang tidak sesuai



## FORMULIR PENDAFTARAN ULANG

### STRATA SATU (S1) UHN IGB SUGRIWA DENPASAR TAHUN.....

#### PROGRAM STUDI

1. Filsafat Hindu
2. Hukum Hindu
3. Industri Perjalanan
4. Komunikasi Hindu
5. Pendidikan Agama Hindu
6. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Hindu
7. Pendidikan Guru Sekolah Dasar Hindu
8. Penerangan Agama Hindu
9. Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali
10. Teologi Hindu
11. Yoga dan Kesehatan
12. dan seterusnya .....

Tanggal Daftar	:	.....	Nomor Tes	:	..... /...../PMB/IUHN/2021
Nama Lengkap	:	.....			
Gelar Akademik	:	.....			
Program Studi Pilihan	:	.....			

**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

Jalan Nusantara, Kubu - Bangli, Telp. (0366) 93788 Bangli  
Jalan Ratna No. 51, Telp./Fax. (0361) 226656 Denpasar  
website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)



## **KELENGKAPAN PENDAFTARAN**

- A. Formulir ini harus diisi lengkap. Ditulis dengan huruf cetak kapital menggunakan ballpoint hitam/biru.
- B. Berkas Pendaftaran yang sudah lengkap diserahkan langsung ke Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UHN IGB Sugriwa Denpasar, yang berisi:
  - 1. Fotokopi ijazah yang telah disahkan oleh yang berwenang
  - 2. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3, dan 3 x 4 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.

- **BERKAS PENDAFTARAN BESERTA PERSYARATANNYA HARUS DILENGKAPI SEKALIGUS PADA SAAT PENDAFTARAN**
- **BERKAS PENDAFTARAN DIMASUKKAN DALAM MAP (WARNA SESUAI KETENTUAN)**
- **BERKAS PENDAFTARAN MENJADI MILIK PANITIA SELEKSI DAN TIDAK BISA DITARIK KEMBALI**

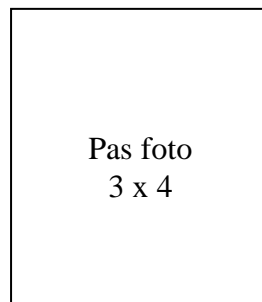


## **BIODATA MAHASISWA**

**UHN IGB Sugriwa Denpasar**

**PROG. STUDI :** \_\_\_\_\_

**Nomor Induk Mahasiswa** : ..... (akan diisi oleh Puskom)



### **I. DATA PRIBADI**

Nama (tanpa gelar) : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir (tgl/bln/thn) : ...../...../..... Umur: ..... Tahun: .....

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan\*

Agama : .....

Status Perkawinan : Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda\*

Nama Ayah : .....

Pekerjaan : .....

Besar Penghasilan : .....

Alamat : .....

Telepon : .....

Nama Ibu : .....

Pekerjaan : .....

Besar Penghasilan : .....

Alamat : .....

Telepon : .....

Asal : .....

Alamat Rumah : .....

Kode Pos : .....

Telepon/Fax : .....

Alamat email : .....

\*) Coret yang tidak sesuai

## II. PENDIDIKAN

Tingkat : SD

Nama Sekolah : .....

Tahun Lulus : .....

Tempat : .....

Tingkat : SMP

Nama Sekolah : .....

Tahun Lulus : .....

Tempat : .....

Tingkat : SMA/SMK

Nama Sekolah : .....

Jurusan : .....

Tahun Lulus : .....

Tempat : .....

Tingkat : D II, D III , D IV

Nama Sekolah : .....

Jurusan : .....

Tahun Lulus : .....

Tempat : .....

Gelar : .....

.....  
Calon Mahasiswa

(.....)

\*) Coret yang tidak sesuai



## **DATA PENULISAN KARTU TANDA MAHASISWA**

**UHN IGB Sugriwa Denpasar**

Pas foto  
warna  
2 x 3

Nama (tanpa gelar) : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir (tgl/bln/thn) : ...../...../..... Umur: ..... Tahun: .....

NIM : ..... (akan diisi oleh Puskom)

Fakultas : .....

Program Studi (Prodi) : .....

Jenjang : .....

Asal : .....

Alamat : .....

Kode Pos : .....

Telepon/Fax : .....

Alamat email : .....



## **DATA PENULISAN KARTU PERPUSTAKAAN**

**UHN IGB Sugriwa Denpasar**

Pas foto  
warna  
2 x 3

Nama (tanpa gelar) : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir (tgl/bln/thn) : ...../...../..... Umur: ..... Tahun: .....

NIM : ..... (akan diisi oleh Puskom)

Fakultas : .....

Program Studi (Prodi) : .....

Jenjang : .....

Asal : .....

Alamat : .....

Kode Pos : .....

Telepon/Fax : .....

Alamat email : .....



**BUKTI PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR  
TAHUN AKADEMIK 20../20..**

**NOMOR PESERTA** : ...../..... /PMB/UHN/20..  
**NAMA PESERTA** :  
**PRODI PILIHAN** :

**ALAMAT** :

FOTO HITAM PUTIH 3 X 4	JADWAL UJIAN TULIS DAN PSIKOTEST		
	HARI & TGL	WIB	KEGIATAN
		07.30-08.00	MASUK RUANG UJIAN, MENGISI BIODATA DAN PEMERIKSAAN IDENTITAS
		08.00-10.00	UJIAN TULIS
		07.30-08.00	MASUK RUANG UJIAN, MENGISI BIODATA DAN PEMERIKSAAN IDENTITAS
		08.00-10.00	UJIAN PSIKOTEST

**PERLENGKAPAN YANG HARUS DIBAWA PADA SAAT UJIAN**

- Kartu bukti pendaftaran
- Kartu identitas yang dipakai waktu melakukan pendaftaran
- Bolpoin (Biru/Hitam)

**PAKAIAN :**

Kemeja Putih, Celana Panjang/Rok Hitam (bukan jeans), memakai sepatu.

Denpasar, ..... 20..  
Panitia Pelaksana

(.....)  
NIP. ....



**BUKTI PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR  
TAHUN AKADEMIK 20../20..**

**NOMOR PESERTA** : ...../..... /PMB/UHN/20..  
**NAMA PESERTA** :  
**PRODI PILIHAN** :

**ALAMAT** :

FOTO HITAM PUTIH 3 X 4	JADWAL UJIAN TULIS DAN PSIKOTEST		
	HARI & TGL	WIB	KEGIATAN
		07.30-08.00	MASUK RUANG UJIAN, MENGISI BIODATA DAN PEMERIKSAAN IDENTITAS
		08.00-10.00	UJIAN TULIS
		07.30-08.00	MASUK RUANG UJIAN, MENGISI BIODATA DAN PEMERIKSAAN IDENTITAS
		08.00-10.00	UJIAN PSIKOTEST

**PERLENGKAPAN YANG HARUS DIBAWA PADA SAAT UJIAN**

- Kartu bukti pendaftaran
- Kartu identitas yang dipakai waktu melakukan pendaftaran
- Bolpoin (Biru/Hitam)

**PAKAIAN :**

Kemeja Putih, Celana Panjang/Rok Hitam (bukan jeans), memakai sepatu.

Denpasar, ..... 20..  
Panitia Pelaksana

(.....)  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**  
*Jl. Nusantara Kubu Bangli, Telp. (0366) 93788*  
*Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Bali, Telp. (0361) 226656*  
 Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
 DENPASAR ~ BALI

---

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor : Uhn.01/2/PP.00.9/ ..... /2015

Yang bertanda tangan dibawah ini Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

Memang benar yang tersebut di atas telah Lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dan diterima sebagai mahasiswa Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar Tahun Akademik ..... pada Fakultas ..... Jurusan ..... Prodi .....

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dimana perlu.

Denpasar, .....  
 Rektor

.....  
 NIP. ....

# DATA PENULISAN KARTU MAHASISWA UHN IGB SUGRIWA DENPASAR

Nama : .....

Tempat / Tanggal Lahir : .....

NIM : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Asal : .....

Alamat : .....

Foto  
2x3  
berwarna



## **PERSYARATAN PEMBUATAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) RUSAK DAN HILANG**

### **Informasi / Solusi**

1. Syarat pembuatan KTM rusak :
  - Menunjukkan KTM yang rusak
  - Mengisi Form Biodata Penulisan KTM
  - Biaya bahan kartu KTM Rp 15.000
2. Syarat pembuatan KTM Hilang :
  - Menunjukkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
  - Mengisi Form Biodata Penulisan KTM
  - Biaya bahan kartu KTM Rp 20.000

# **DATA PENULISAN KARTU MAHASISWA UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Nama : .....

Tempat / Tanggal Lahir : .....

NIM : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Asal : .....

Alamat/ Telephone : .....

Foto  
2x3  
berwarna



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**  
*Jl. Nusantara Kubu Bangli, Telp. (0366) 93788*  
*Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Bali, Telp. (0361) 226656*  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR ~ BALI**

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : Uhn.01/2/PP.00.9/ /20.....

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :  
NIM :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Fakultas :  
Jurusan :  
Prodi :  
Alamat :

Memang benar yang namanya tercantum di atas mahasiswa Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, sebagai pengganti Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang hilang atau rusak.

Denpasar,  
A.n Rektor  
Kepala Biro Administrasi Akademik,  
Kemahasiswaan dan Kerjasama

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
 Lamp : -  
 Hal : Permohonan data Mahasiswa Baru

Kepada  
 Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
 di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa Baru Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta bantuannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal ..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor

.....

.....  
 NIP. ....

Tembusan :  
 - Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Permohonan data Mahasiswa Lama

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa Lama Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta bantuannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal ..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor  
.....

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR ~ BALI**

Nomor : Ihn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Permohonan data cuti

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa cuti Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta bantuannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal ..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor  
.....

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR ~ BALI**

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Permohonan data Mahasiswa Skorsing/Sanksi/DO

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa Skorsing/Sanksi/DO Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta baturannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal ..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor  
.....

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

Nomor : Ihn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
 Lamp : -  
 Hal : Permohonan data IPK Mahasiswa

Kepada  
 Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
 di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data IPK Mahasiswa Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta bantuannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal.....pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor

.....

.....  
 NIP. ....

Tembusan :  
 - Rektor (Sebagai Laporan)





**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Jl. Kresna, Gang III No. 2B Singaraja Telp. (0362) 21289  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

---

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Permohonan data Mahasiswa Melebihi Waktu Studi

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa melebihi waktu studi Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta baturannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal ..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor

.....

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
**DENPASAR ~ BALI**

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal :Permohonan data UKM

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data UKM melebihi waktu studi Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta baturannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor

.....

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20.. Denpasar, .....  
 Lamp : -  
 Hal :Permohonan data Alumni

Kepada  
 Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
 di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Alumni melebihi waktu studi Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta baturannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal.....pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor

.....

.....  
 NIP. ....

Tembusan :  
 - Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /2015 Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Permohonan data Mahasiswa Penerima Beasiswa

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa Penerima Beasiswa Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta baturannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal ..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor  
.....

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Permohonan data Mahasiswa Mutasi Kuliah

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa Mutasi Kuliah Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta baturannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal.....pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n. Rektor

.....

.....  
NIP. ....

Tembusan disampaikan kepada Yth.  
Rektor (sebagai laporan)

Hal : Permohonan Beasiswa

Kepada  
Yth. Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar  
di-  
Denpasar

Saya bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Jurusan :  
Semester :  
Alamat :  
No. Telp. :

Om Swastyastu,

Dengan hormat saya sampaikan kepada Bapak, kiranya berkenan memberikan beasiswa untuk penyelesaian studi saya di Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.

Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya haturkan terima kasih.

Om Santih, Santih, Santih Om

Denpasar,  
Hormat Saya,

(.....)

## **PERSYARATAN BEASISWA**

1. Surat permohonan beasiswa yang ditunjukkan kepada Rektor
2. Surat keterangan tidak mampu/miskin dari kelurahan/prebekel
3. Surat keterangan aktif kuliah dari fakultas masing-masing
4. IP minimal 2,75
5. Foto copy KTM
6. Foto copy no rekening BNI

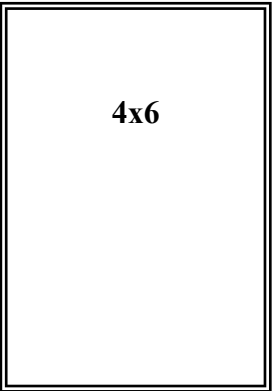
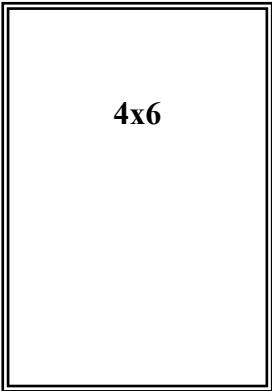


KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR

Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

FORMULIR BIODATA MAHASISWA PENGHUNI ASRAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR

I	DATA IDENTITAS				
1	NIM	:			
2	Nama Lengkap	:			
3	Fakultas/Jurusan	:			
4	Jalur Masuk	:			
5	Tempat Tgl Lahir	:			
6	Jenis Kelamin	:			
7	Nomor Telp./HP	:			
8	Hobi/Kebiasaan	:			
9	Alamat Asal	:			
		:			
II	RIWAYAT PENDIDIKAN				
1	SD	:		Th. Lulus	:
2	SLTP	:		Th. Lulus	:
3	SLTA	:		Th. Lulus	:
III	PRESTASI TERAKHIR YANG PERNAH DICAPAI				
1					
2					
3					
IV	PENGALAMAN ORGANISASI				
1					
2					
3					
V	RIWAYAT SAKIT (YANG SERING KAMBUH DAN ATAU KRONIS)				
1					
2					
3					
VI	IDENTITAS ORANG TUA/WALI				
1	Nama Ayah	:			
2	Pekerjaan	:			
3	Nomor Telp./HP	:			
4	Nama Ibu	:			
5	Pekerjaan	:			
6	Nomor Telp./HP	:			



Denpasar, .....20....

.....

Catatan: formulir biodata ini diisi dan dicetak untuk diserahkan bersama berkas lainnya.





**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

---

**PERSYARATAN PENDAFTARAN PENGHUNI ASRAMA :**

**I. Menyerahkan berkas-berkas fisik (cetak) berupa:**

1. Formulir Biodata (sesuai Format)
  - Surat Pernyataan Kesanggupan Mematuhi Aturan Asrama
  - Pas Foto berwarna 4×6 sebanyak 2 lembar
  - FC Kartu Tanda Penduduk (KTP)
  - FC Kartu Susunan Keluarga (KSK)
  - FC Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang Tua / Wali sesuai KSK
  - FC Sertifikat Kegiatan atau Prestasi (jika ada)
2. Lain-lain :
  - Berkas-berkas pendaftaran dimasukkan dalam map dengan ketentuan **warna Biru bagi putra/mahasiswa, dan Hijau bagi putri/mahasiswi**
  - Daftar warga yang diterima di asrama akan **diumumkan pada .....**

**SURAT PERNYATAAN PENGHUNI ASRAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

Jenis Kelamin :

Alamat/Daerah :

Email :

No Telp/HP :

No Kamar :

Gedung :

Terdaftar sebagai penghuni Asrama Mahasiswa UHN IGB Sugriwa Denpasar. Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Memahami hak dan kewajiban untuk tinggal di Asrama Mahasiswa UHN IGB Sugriwa Denpasar selama 1 tahun (2 semester).
2. Bersedia membayar uang sewa Asrama sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Lembaga per bulan sebelum tanggal 10 pada bulan berjalan. Apabila menunggak pembayaran selama 2 bulan berturut-turut, akan dikeluarkan dari Asrama.
3. Berkewajiban untuk menjaga aset inventaris yang terdapat di dalam kamar maupun fasilitas umum lainnya. Apabila terdapat kerusakan pada aset inventaris, maka saya berkewajiban mengganti aset yang rusak.
4. Tidak akan mengalihkan/memindahkan tangankan kamar kepada orang lain.
5. Akan mematuhi segala Peraturan dan Tata Tertib yang berlaku
6. Bersedia untuk tidak merokok di lingkungan Asrama.
7. Bersedia dikenakan sanksi mulai dari peringatan sampai dengan pengeluaran dan pencabutan haknya sebagai penghuni Asrama Mahasiswa UHN IGB Sugriwa Denpasar, apabila ternyata terbukti melanggar Tata Tertib Asrama UHN IGB Sugriwa Denpasar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Menyetujui,

Kepala Asrama,

Denpasar, .....

Kepala Asrama,

Materai 6000

.....  
NIP. ....

.....  
NIM. ....

FORMULIR PERMOHONAN DROP OUT (DO)  
MAHASISWA UHN IGB SUGRIWA DENPASAR  
SEMESTER GANJIL/GENAP (\*) T.A.....

Yth. Rektor UHN IGB Sugriwa Denpasar  
c.q. Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama  
di Denpasar

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas /Program : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Drop Out kuliah semester GANJIL/GENAP\* Tahun Akademik.....

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui:  
Ketua Jurusan

Denpasar, .....20..  
Mahasiswa,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIM.

Mengetahui/Menyetujui  
Dekan/Direktur Program

.....

.....

NIP.

1	2	3	4
FOTO	Nama	:	
	NIM	:	
	Jenis Kelamin	:	
	Tempat	:	
	Tgl.Lahir	:	
	Alamat	:	
	Judul Skripsi	:	



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Estimasi Peserta Wisuda

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Memperhatikan Kalender Akademik Tahun ....., bahwa Wisuda ..... dilaksanakan pada tanggal ..... Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta bantuannya untuk memberikan data estimasi peserta Wisuda paling lambat tanggal ..... pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor  
.....

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



FORMULIR PENDAFTARAN

Nama	:	.....
Fakultas/PPs	:	.....
Jenjang	:	.....
Jurusan	:	.....
Prog. Studi	:	.....

- 1 ☐ Kartu mahasiswa asli yang masih berlaku
- 2 ☐ Tanda terima penyerahan Skripsi/Tesis (1 asli)
- 3 ☐ Bukti pembayaran wisuda
- 4 ☐ Surat Keterangan bebas pinjam buku Perpustakaan (1 asli)
- 5 ☐ Piagam Mahasisya Upanayana (1 Asli)
- 6 ☐ Piagam KKN (1 asli)
- 7 ☐ Form 1 Pendaftaran wisuda
- 8 ☐ Form 2 Data penulisan ijazah / Akta
- 9 ☐ Form 3 Pendaftaran anggota Alumni IHDN Denpasar (1 lembar)
- 10 ☐ Form 4 Data buku wisudawan
- 11 ☐ Form 5 Dokumentasi data pribadi lulusan IHDN Denpasar
- 12 ☐ Transkrip Nilai akademik (1 lembar) dari fakultas masing-masing
- 13 ☐ Bukti pembayaran SPP terakhir (asli)
- 14 ☐ Foto Copy Ijasah Terakhir
- 15 ☐ Surat Keterangan E-Journal

## UHN IGB SUGRIWA DENPASAR

Jalan Nusantara, Kubu - Bangli, Telp. (0366) 93788 Bangli  
Jalan Ratna No. 51, Telp./Fax. (0361) 226656 Denpasar  
website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

---

### KELENGKAPAN PENDAFTARAN

1. Semua penulisan dengan huruf balok / kapital
2. Untuk kolom Nomor Ijasah dikosongkan.
3. Pengisian formulir harus jelas dan benar, karena dipakai pedoman menulis Ijasah.
4. Bila salah mengisi formulir ini maka Ijasahnya akan salah.
5. Calon wisudawan yang sudah Pegawai Negeri maka penulisan nama, tempat dan tanggal lahir agar disesuaikan dengan SK tanpa gelar.
6. Yang bukan Pegawai Negeri nama ditulis lengkap tanpa menggunakan singkatan.  
(disesuaikan dengan Ijasah SMU/Sarjana S1 atau Akte Kelahiran).
7. Tanggal, bulan dan tahun lahir ditulis sesuai dengan ijazah terakhir.
8. Pas Photo Hitam Putih : 3 x 4 Cm = 4 lembar ditempel  
Pas Photo berwarna : 2 x 3 Cm = 2 lembar ditempel  
Pakaian pada pas photo : Pria : *Full Dress*  
Wanita : *Pakai kebaya dengan selempang / Nasional*
9. Alamat supaya ditulis lengkap agar mudah dijangkau oleh POS.
10. Ketentuan Map : Fakultas Dharma Acarya – Map Warna Merah  
Fakultas Brahma Widya – Map Warna Biru  
Fakultas Dharma Duta – Map Warna Kuning

- **BERKAS PENDAFTARAN BESERTA PERSYARATANNYA HARUS DILENGKAPI SEKALIGUS PADA SAAT PENDAFTARAN**
  - **BERKAS PENDAFTARAN DIMASUKKAN DALAM MAP (WARNA SESUAI KETENTUAN)**
  - **BERKAS PENDAFTARAN MENJADI MILIK PANITIA DAN TIDAK BISA DITARIK KEMBALI**



KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR  
PANITIA PELAKSANA WISUDA XVIII  
Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : www.uhnsugriwa.ac.id  
DENPASAR ~ BALI

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA  
IDENTITAS LULUSAN IHDN DENPASAR

FORM. 1

1. Nama : ..... (dengan gelar S1 bagi S2)
2. NIM : .....
3. Fakultas/PPs : .....
4. Jurusan : .....
5. Program studi : .....
6. Jenis Kelamin\*\*) : *Pria/Wanita*
7. Pekerjaan : .....
8. Tempat/Tgl Lahir : .....
9. Alamat Sekarang : .....  
.....
10. Alamat Asal : .....  
.....
11. Nama Orang Tua : .....
  - Ayah : .....
  - Ibu : .....
12. Tgl. Lulus (Yudisium) : .....
13. No. Ijazah\*) : .....
14. IP : .....
15. Angkatan Th Kuliah : .....
16. Judul (Tesis/Skripsi) : .....  
(bagi S.2 & S.1) .....  
.....

Denpasar, .....  
Wisudawan/wati,

\*) Diisi oleh petugas  
\*\*) Coret yang tidak perlu



DATA PENULISAN IJAZAH

FORM 2

HARAP DITULIS DENGAN HURUF BALOK / KAPITAL:

Nomor Ijazah / Transkrip Nilai\*) : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Nama : .....(dengan gelar S1 bagi S2) \*\*)

NIM : .....

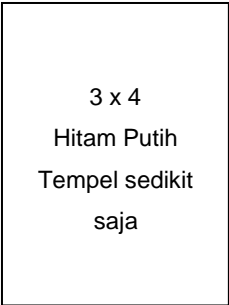
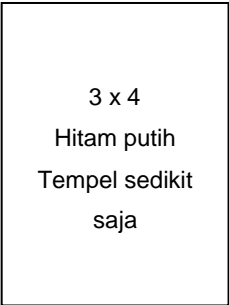
Lahir di \*\*) : .....

Lahir tanggal ~) : .....

Tanggal ujian / Lulus skripsi/tesis : .....

Keterangan :

- \*) Diisi oleh petugas
- \*\*) Nama dan tempat lahir tersebut diatas digunakan sebagai dasar penulisan ijazah



FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA KELUARGA ALUMNI  
 UHN IGB SUGRIWA DENPASAR

FORM 3

HARAP DITULIS DENGAN HURUF BALOK / KAPITAL:

Nama (dengan gelar S1 bagi S2) : .....

NIM : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Nomor Anggota \*) : .....

Tempat dan Tanggal Lahir : .....

Lulus Tanggal : .....

Alamat Asal : .....

: .....

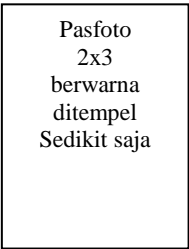
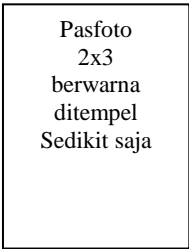
Alamat Sekarang : .....

: .....

Pekerjaan : .....

Nama Orang Tua/ Wali : .....

Alamat Orang Tua/Wali : .....



Denpasar,.....

Tanda tangan,

\_\_\_\_\_

NB : 1. Apabila pindah alamat harap memberitahu.

2. Kartu tanda anggota alumni IHDN Denpasar akan diterima saat wisuda

\*) Diisi oleh petugas



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR  
PANITIA PELAKSANA WISUDA ....**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Jl. Kresna, Gang III No. 2B Singaraja Telp. (0362) 21289  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

**IDENTITAS WISUDAWAN**  
(Untuk data buku wisudawan)

**FORM. 4**

Nama (dengan gelar S1 bagi S2) : .....  
NIM : .....  
Fakultas : .....  
Jurusan : .....  
Program studi : .....  
Jenjang : .....  
Jenis Kelamin\*) : *Pria/Wanita*  
Pekerjaan : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Alamat Sekarang : .....  
.....  
Alamat Asal : .....  
.....  
Tanggal lulus : .....  
IP : .....  
Judul (Tesis/Skripsi) : .....  
(bagi S.2 & S.1) .....  
.....

Pas foto  
3 x 4 cm  
hitam putih  
*Tempel  
sedikit saja*

Denpasar, .....  
Wisudawan/wati,

\*) Coret yang tidak perlu

DATA PRIBADI LULUSAN

FORM. 5

Wisuda Tanggal :

HARAP DITULIS DENGAN HURUF BALOK / KAPITAL:

Nama (dengan gelar S1 bagi S2) : .....  
Jenis Kelamin\*) : *Pria/Wanita*  
Tempat dan tanggal lahir : Kota : .....  
Tanggal : .....  
Umur : .....  
Telp. / HP : .....  
Status Perkawinan \*) : *Sudah kawin/Belum kawin/Janda/Duda*  
Nama Istri/Suami \*\*\*) : .....  
No. Induk Mahasiswa : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....  
Jenjang : .....  
Terdaftar pertama kali di IHDN : .....  
Lulus ujian skripsi/tesis : .....  
Pekerjaan sekarang : .....  
Alamat terakhir : .....  
Asal Ijazah Sekolah :

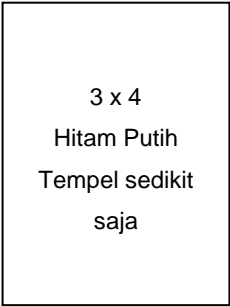
NAMA SEKOLAH	TEMPAT SEKOLAH	TAHUN IJAZAH
SD	.....	.....
SMP	.....	.....
SMA	.....	.....
Universitas	.....	.....

Orang tua/Wali \*\*\*) :

ORANG TUA/WALI	PEKERJAAN	ALAMAT
Ayah	.....	.....
Ibu	.....	.....

Judul Skripsi/Tesis : .....  
.....  
.....  
Pembimbing I : .....

\*) Coret yang tidak perlu  
\*\*) Asal Universitas  
\*\*\*) Apabila telah meninggal:  
nama, pekerjaan, dan alamat waktu  
masih hidup



Denpasar,.....  
\_\_\_\_\_



**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20.. Denpasar, .....  
 Lamp : -  
 Hal : Permohonan data Ijazah

Kepada  
 Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
 di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Guna mengakuratkan/update data Mahasiswa Ijazah Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, maka sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami minta bantuannya untuk memberikan data terbaru dan akurat paling lambat tanggal.....pada jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor

.....

.....  
 NIP. ....

Tembusan :  
 - Rektor (Sebagai Laporan)

DATA PENULISAN PEMBUATAN IJAZAH

HARAP DITULIS DENGAN HURUF BALOK / KAPITAL:

Nomor Ijazah / Transkrip Nilai\*) : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Nama : .....(dengan gelar S1 bagi S2) \*\*)

NIM : .....

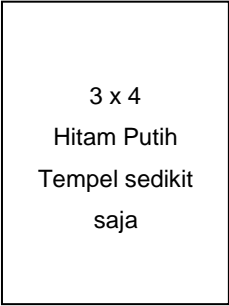
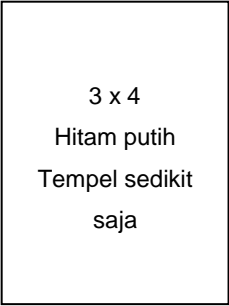
Lahir di \*\*) : .....

Lahir tanggal ~) : .....

Tanggal ujian / Lulus skripsi/tesis : .....

Keterangan :

- \*) Diisi oleh petugas
- \*\*) Nama dan tempat lahir tersebut diatas digunakan sebagai dasar penulisan ijazah



## BERITA ACARA SERAH TERIMA IJAZAH

Pada hari ini ..... tanggal ..... tahun ..... bertempat di Kampus Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar telah berlangsung serah terima Ijazah antara :

N a m a : .....  
 NIP. : .....  
 J a b a t a n : Ketua Panitia Wisuda  
 Alamat Kantor : Jl. Ratna No. 51 Denpasar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : .....  
 NIP. : .....  
 J a b a t a n : .....  
 Alamat Kantor : .....

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan Ijazah kepada **PIHAK KEDUA** yang terdiri dari:

- a. Ijazah ..... sebanyak ..... Lembar
- b. Ijazah ..... sebanyak ..... Lembar

**PIHAK KEDUA** telah menerima dengan baik penyerahan Ijazah dari **PIHAK PERTAMA**.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : Uhn.01/2/PP.00.9/...../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....

Telah menyelesaikan pendidikan dengan baik pada Jurusan ..... Program Studi ..... Jenjang ..... Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar yang mengikuti kegiatan perkuliahan di UHN IGB Sugriwa Denpasar - Kampus ..... (**bukan kelas jauh**) oleh sebab itu kepadanya diberikan segala wewenang beserta hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik ..... dengan Nomor Seri Ijazah .....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, .....  
Rektor

.....  
NIP. ....





**KEMENTERIAN AGAMA  
UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor: Uhn.01/2/PP.01/..... /20 .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

Telah menyelesaikan pendidikan dengan baik pada Jurusan .....  
Program Studi ..... Jenjang ..... Universitas Hindu Negeri  
I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar oleh sebab itu kepadanya diberikan segala wewenang  
beserta hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar  
akademik ..... dengan Nomor Ijazah .....

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, sebagai pengganti Ijazah yang hilang  
berdasarkan Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan Barang/Surat Berharga dari  
Penyidik/Kepolisian, Nomor : ....., tanggal .....

Denpasar, .....  
Rektor

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**  
Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

---

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor : Ihn.01/4/PP.01/...../20.....

Yang bertanda tangan dibawah ini Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar menerangkan dengan sebenarnya bahwa terdapat kesalahan dalam penulisan Ijazah dengan Nomor : ..... atas nama ..... dimana tertulis :

.....

Seharusnya :

.....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, .....  
Rektor,

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN IGB SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788  
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656  
Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)  
DENPASAR ~ BALI

Nomor : Uhn.01/1/PP.009/ /20... Denpasar, .....  
Lamp : -  
Hal : Permohonan Laporan Akademik .....

Kepada  
Yth. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana  
di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar

Om Swastyastu,

Memperhatikan surat ..... Nomor .....  
Tanggal ..... perihal ....., sehubungan dengan hal  
tersebut, bersama ini kami minta baturannya untuk mengumpulkan laporan  
akademik tahun ..... paling lambat tanggal ..... pada  
jajaran Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Om Santih, Santih, Santih Om

A.n Rektor  
Wakil Rektor I

.....  
NIP. ....

Tembusan :  
- Rektor (Sebagai Laporan)



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UHN I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**  
**FAKULTAS DHARMA ACARYA**

Jl. Nusantara Kubu Bangli Telp. (0366) 93788

Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar Telp. (0361) 226656

Website : [www.uhnsugriwa.ac.id](http://www.uhnsugriwa.ac.id)

DENPASAR ~ BALI

### **JURNAL PERKULIAHAN**

MATA KULIAH : .....

JURUSAN : .....

PROGRAM STUDI : .....

WAKTU : .....

SEMESTER : .....

TAHUN AKADEMIK : 2016/2017

NO.	TANGGAL PERTEMUAN	MATERI	JUMLAH YANG HADIR	TANDA TANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Ketua Jurusan Pendidikan Agama

Denpasar.....

Dosen,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

**Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor****BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Nama Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2.	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah rodruk/Model/ Prototip/TTG,		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4.	Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan		5		
5.	Kemajuan program doktor		Draft Disertasi	Seminar Hasil	Ujian Tertutup	Ujian Terbuka	30		
	Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

*Tanda tangan*

( Nama Jelas )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah: Skor 5 = internasional *published/accepted*, 4 = nasional *published/accepted*, 2 = internasional/nasional *submitted*, 1 = *draft*/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Skor 5 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 2 = internasional/nasional *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar: Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
5. Kemajuan program doktor: Skor 5 = ujian terbuka, 4 = ujian tertutup, 2 = seminar hasil, 1 = *draft* disertasi.
6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.



**FORMULIR PENDAFTARAN PELAKSANAAN PPM UNIVERSITAS  
HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR YANG  
MENGIKUT SERTAKAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
MAHASISWA (MODEL C)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Dosen : \_\_\_\_\_  
 NIP : \_\_\_\_\_  
 Pangkat/Gol : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Bidang Keahlian : \_\_\_\_\_  
 Fakultas : \_\_\_\_\_

dengan ini mengajukan pelaksanaan kegiatan PPM sumber dana DIPA UHN IGB Sugriwa Denpasar tahun ..... dengan mengikuti sertakan kegiatan sebagai berikut:

1. Judul : \_\_\_\_\_
2. Lokasi : \_\_\_\_\_

(lampirkan surat pernyataan kesediaan menjadi lokasi kegiatan dari Camat, Kades atau Lurah setempat)

3. Mahasiswa peserta (minimal 5 orang):

No.	Nama	NIM	Jenis kelamin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Perkiraan biaya yang diusulkan (maksimal 8 juta)

Demikian surat ini dibuat kiranya dapat diproses sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
 Dekan/Ketua Jurusan/Program \*)

Denpasar, .....  
 Dosen yg mengajukan,

\_\_\_\_\_  
 NIP.

\_\_\_\_\_  
 NIP.

\*) Pilih salah satu

DIPA UHN IGB SUGRIWA  
DENPASAR

**JUDUL**  
**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 18)**

**USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 14)**



OLEH

.....  
.....  
.....  
.....

(NAMA DAN GELAR HARUS LENGKAP)  
**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 12)**

.....  
**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA**  
**DENPASAR**  
T.A. ....

**(HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 16)**



**FORMULIR PERNYATAAN  
KESEDIAAN MENJADI LOKASI KEGIATAN.....**

---

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Dosen : \_\_\_\_\_  
 Tempat tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : Camat/Kepala Desa/Lurah \*)  
                   Desa / Kelurahan .....  
                   Kecamatan .....  
                   Kabupaten .....  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
                   No. Hp \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan kesediaan untuk menerima pelaksanaan kegiatan Pengabdian dosen UHN IGB Sugriwa Denpasar yang mengikut sertakan mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata (Tematik) selama 2 (dua) bulan diwilayah kerja kami, yaitu:

1. Judul : \_\_\_\_\_  
                   \_\_\_\_\_
2. Nama Dosen pelaksana : \_\_\_\_\_

Demikian surat pernyataan ini saya buat kiranya dapat diproses sebagaimana mestinya.

.....,  
 Camat/Kades/Lurah,\*)

\_\_\_\_\_  
 NIP.

\*) Pilih salah satu



**FORMULIR PENJURIAN  
PENETAPAN PELAKSANA TERBAIK  
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT SUMBER DANA DIP  
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR  
TAHUN.....**

Nama Pelaksana : \_\_\_\_\_  
Judul kegiatan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Berikan tanda  $\checkmark$  pada kolom yang sesuai dengan penilaian saudara.

No.	Komponen (Skor) (Bobot)	Baik sekali	baik	biasa	kurang	Nilai *) (S x B)
		5	4	2	1	
1.	Tema kegiatan (15)	.....	.....	.....	.....	
2.	Orisinalitas dan keunikan ide (20)	.....	.....	.....	.....	
3.	Sistematika presentasi (15)	.....	.....	.....	.....	
4.	Kualitas presentasi (15)	.....	.....	.....	.....	
5.	Penguasaan materi (25)	.....	.....	.....	.....	
6.	Penampilan umum (10)	.....	.....	.....	.....	
<b>JUMLAH</b>						

\*) diisi dan dihitung oleh petugas LP2M UHN IGB Sugriwa Denpasar.  
Nilai maksimal 500.

....., .....

Penilai

.....

**Formulir Monitoring Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana DIPA  
Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar**

**PEMANTAUAN KEGIATAN**

1. a. Perguruan Tinggi : Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar  
b. Kelembagaan : LP2M UHN IGB Sugriwa Denpasar

2. Judul kegiatan :

3. Personalia: Ketua :  
Anggota :

4. Biaya

Sumber Dana	Jumlah
a. DIPA UHN IGB Sugriwa Denpasar	Rp. -----
b. Lain-lain	Rp. -----
Jumlah	Rp. -----

5. Lokasi kegiatan Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kota / Kab :

6. Prediksi pelaksanaan Kegiatan :

No.	Uraian	Tanggal
a.	Tanggal Mulai	
b.	Tanggal berakhir	
c.	Perkiraan tanggal penyerahan laporan akhir	
d.	Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah	

7. Peran LP2M dalam kegiatan :

Butir	Uraian	Ya/Tidak
a.	Seleksi Usul kegiatan	Ya
b.	Mengadakan seminar usul kegiatan	Ya
c.	Memonitor pelaksanaan kegiatan	Ya
d.	Mengadakan seminar hasil kegiatan	Ya
e.	Menggandakan laporan akhir dan mengirimkan	Tidak
f.	Meminta artikel ilmiah untuk publikasi	Ya
g.	Memberikan pelayanan lain (Pembuatan Poster)	Ya

8. Kesesuaian pelaksanaan dengan usulan kegiatan  
(lihat proposal):

Butir	Uraian	Ya/Tidak	Alasan
a.	Waktu pelaksanaan	Ya/Tidak	
b.	Bahan dana alat yang DIPakai	Ya/Tidak	
c.	Kerangka pemecahan masalah	Ya/Tidak	
d.	Metode yang digunakan	Ya/Tidak	
e.	Biaya	Ya/Tidak	
f.	Personalia	Ya/Tidak	
Bila menyimpang berikan penjelasan:			

9. Sebutkan Masalah yang dihadapi pelaksana (bila ada)

---

10. KESIMPULAN UMUM (beri tanda √ )

No	Uraian	Keterangan
A	Kegiatan telah dilakukan dengan baik	
B	Kegiatan tidak dilakukan dengan baik	
C	Kegiatan telah dilakukan tapi belum sepenuhnya selesai, Jelaskan:	

11. REKOMENDASI (Beri Tanda √)

- Dana Tahap II dapat dicairkan sesuai ketentuan
- Dana Tahap II belum dapat dicairkan sampai yang bersangkutan menyelesaikan kegiatan dengan baik

12. Cara pemantauan (Lingkari point yang dipilih)

- Tinjauan lapangan/lokasi
- Kunjungan ke Laboratorium
- Wawancara
- Melihat data dasar, foto, laporan
- Lainnya, sebutkan .....

13. Hasil dan temuan penting dalam kegiatan penerapan ipteks (lingkari huruf yang sesuai)
- a. Khalayak sasaran menguasai dan akan menerapkan introduksi ipteks secara menyeluruh
  - b. Khalayak sasaran menguasai dan akan menerapkan introduksi ipteks dengan modifikasi / perubahan ( sebutkan )
  - c. Khalayak sasaran menguasai dan akan menerapkan introduksi ipteks tetapi tidak/ belum dapat menerapkannya karena (sebutkan)
  - d. lain-lain (sebutkan) .....

Denpasar, .....  
pemantau,

Nama	tanda tangan
------	--------------

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |



**UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

Jalan Ratna Nomor 51 Tatasan Denpasar, Telp. +62361 226656