

ONG AWIGNAMASTU NAMO SIDDHAM,



**RENCANA
OPERASIONAL
FAKULTAS DHARMA
ACARYA
2020 - 2024**



**RENCANA OPERASIONAL
TAHUN 2020-2024**

**FAKULTAS DHARMA ACARYA
UNIVERSITAS HINDU NEGERI
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR
2021**



JUDUL :

RENCANA OPERASIONAL FAKULTAS DHARMA ACARYA
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA
DENPASAR TAHUN 2020 – 2024

TIM PENYUSUN

Dekan
Wakil Dekan I
Wakil Dekan II
Wakil Dekan III
Ketua Jurusan

Layout Isi dan Design Sampul :

I Wayan Suyanta
Ni Nyoman Mariani

Diterbitkan Oleh :

Internal Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar
Jln. Ratna Nomor 51 Denpasar Tlp/Fax (0361)226656
Cetakan Pertama 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan *Ida Sang Hyang Widi Wasa* / Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat *Asung Kerta Wara Nugraha* Beliaulah, sehingga penyusunan dokumen Rencana Operasional Tahun 2020 – 2024 Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar sebagai perwujudan dari Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah disusun, yaitu bagaimana operasionalisasi dari visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi dapat diselesaikan.

Rencana Operasional ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana indicator pencapaian/keberhasilan yang dapat dilakukan sesuai rencana strategis yang telah disusun dalam kurun waktu 2020 – 2024. Disamping itu, penyusunan Rencana Operasional juga dimaksudkan sebagai dasar dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan, kegiatan monitoring dan evaluasi, serta sebagai dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Akhirnya semoga usaha ini memberikan andil dan bermanfaat bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan nilai-nilai kehinduan bagi bangsa Indonesia di masa mendatang.

Dekan,



Dr. Made Redana, M.Si
NIP. 19650308 199403 1 002



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DHARMA ACARYA
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR
NOMOR 1949 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA OPERASIONAL FAKULTAS DHARMA ACARYA
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR
TAHUN 2020 - 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS DHARMA ACARYA
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tersedianya dokumen perencanaan manajemen organisasi pada Fakultas Dharma Acarya Universitas Hindu I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, dipandang perlu menerbitkan Rencana Operational Fakultas Dharma Acarya Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas dipandang perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Rencana Operational Fakultas Dharma Acarya Universitas Hindu I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar Tahun 2020-2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara RI No. 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No. 78, Tambahan Lembaran Negara RI Np. 4301);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 No. 158, Tambahan Lembaran Negara RI No. 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI No. 5007);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2022 No.14, Tambahan Lembaran Negara RI No.6762);
6. Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2020 tentang Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Lembaran Negara RI Tahun 2020 No. 31);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (Berita Negara tahun 2014 no. 788);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Standar Penyelenggaraan Pendidikan Agama pada Perguruan Tinggi (Berita Negara Tahun 2020 No. 79)

9. Peraturan Menteri Agama Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Berita Negara RI Tahun 2020 No.1287);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2020 Tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar (Berita Negara RI Tahun 2020 No.1420);

Memperhatikan : Rencana Operational Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Tahun 2020 – 2024 Nomor 1550 Tahun 2021, tanggal 22 Nopember 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DHARMA ACARYA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR TENTANG PENETAPAN RENCANA OPERATIONAL FAKULTAS DHARMA ACARYA UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR TAHUN 2020 – 2024.
- KESATU : Menetapkan Rencana Operational Fakultas Dharma Acarya Universitas Hindu I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar Tahun 2020-2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian dalam Keputusan tersendiri;
- KETUGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Denpasar
pada tanggal 31 Desember 2021
DEKAN FAKULTAS DHARMA ACARYA
UNIVERSITAS HINDU NEGERI
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR,



MADE REDANA

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	iii
KATA PENGANTAR	iv
KEPUTUSAN DEKAN.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
PENDAHULUAN	1
LAMPIRAN I	3
LAMPIRAN II.....	14

Ong Awignamastu Namu Siddham, PENDAHULUAN

Rencana Operasional (Renop FDA) tahunan merupakan bagian dari Rencana Strategis rentang 4 tahun ke depan. Jika Rencana Strategis (Renstra) berisi isu strategis dan strategi pengembangan, maka Renop FDA berisi arahan dan prioritas program serta sasaran dan tahapan yang akan dikembangkan selama empat tahun mendatang.

Penyusunan Renop FDA sepenuhnya menurut urutan isu strategis dan dijabarkan dalam strategi pengembangan. Berdasarkan kepada kedua hal tersebut, berbagai program dan sasaran (proyek) disusun menurut skala prioritas. Dokumen yang mendukung penjabaran Renop FDA berpedoman pada tataran kebijakan dan arahan rapat Dekan (*top-down*), Rapat koordinasi pengembangan (Rakorbang) dan Rapat Pimpinan (Rapim) tingkat unit (*bottom-up*). Sekalipun demikian, pedoman tersebut belum semuanya dapat diakomodir dalam kegiatan/proyek pada Renop FDA.

Rencana operasional kelihatan menggambarkan betapa besarnya kegiatan Anggaran Pembangunan (AP). Namun demikian, kegiatan Anggaran Rutin dan Dana Masyarakat tetap berperan serta dalam menunjang pembangunan FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar. Kemampuan penyusunan dokumen Renop FDA tahunan/rencana usulan tahunan untuk setiap jenis anggaran akan sangat menentukan. Pengalaman empiris Wakil Dekan II dan para Bendaharawan pada masing- masing jenis anggaran dapat pula dijadikan pedoman dalam penyusunan dokumen Renop FDA.

Dokumen Rencana Strategis disusun 13 (tiga belas) butir isu strategis dengan 46 (empat puluh enam) butir strategi pengembangan yang didasari oleh isu lokal. Butir-butir Renstra tersebut tidak dapat dilepaskan dari empat tema pokok pendidikan nasional, yakni:

1. Perluasan dan pemerataan kesempatan belajar;
2. Peningkatan relevansi;
3. Peningkatan mutu; dan
4. Peningkatan efisiensi.

Renop FDA dibagi ke dalam 3 kolom utama, yakni strategi pengembangan, program empat tahunan dan tujuannya, serta sasaran empat tahunan beserta sub-sub setiap tahunnya. Setiap

butir strategi pengembangan dirinci ke dalam beberapa butir program. Ukuran keberhasilan tim perencanaan terletak pada penetapan kegiatan global menjadi kegiatan yang lebih spesifik yang dituangkan dalam bentuk jenis dan volume kegiatan serta perhitungan biayanya. Rencana kegiatan tersebut akan menjadi usulan tahunan Fakultas Dharma Acarya UHN IGB Sugriwa Denpasar.

Perlu diketahui bahwa Renop FDA masih menuangkan program kualitatif dan belum menetapkan harga satuan dan volume pekerjaannya. Tetapi Renop FDA sudah dapat dijadikan pedoman untuk penyusunan kegiatan/proyek pada Usulan Anggaran Rutin, Daftar Usulan Rencana Proyek, dan Daftar Usulan Rencana Kegiatan. Di samping itu, Renop FDA juga menuangkan secara kualitatif program- program kerjasama, baik antar perguruan tinggi (dalam dan luar negeri) maupun dengan lembaga dan instansi lainnya sebagai manifestasi keterkaitan/relevansi.

Rencana operasional yang terlampir berikut ini berusaha menterjemahkan visi dan misi universitas dalam berbagai bentuk program yang dapat dilaksanakan selama 4 (empat) tahun ke depan dan dilaksanakan secara realistis untuk setiap tahun secara bertahap. Walaupun demikian, Renop FDA ini belum dapat dikatakan sempurna sampai ia benar-benar dimusyawarahkan secara mendasar oleh tim perencanaan dan jajaran pimpinan yang sangat paham dan menghayati secara spesifik masalah perencanaan.

Pengertian operasional dalam dokumen ini adalah tampilnya kegiatan berupa program-program yang disertai dengan tujuannya. Selanjutnya program-program tersebut dapat dijabarkan dalam bentuk rencana usulan tahunan. Rencana usulan tahunan tersebut harus dilengkapi dengan melakukan diversifikasi dan dikonversikan sebagai usulan yang lengkap dengan volume/satuan biaya dan nilai total per kegiatan. Keterlibatan kegiatan (anggaran) rutin, kegiatan pembangunan dan kegiatan dari dana masyarakat yang bersifat pembinaan dan pengembangan, maka Renop FDA dapatlah dikatakan sebagai suatu Program Terpadu (*mixed program*).

Jika renstra dikatakan sebagai acuan umum, maka Renop FDA dapat dikatakan sebagai acuan khusus (spesifik), di mana ada penggalan tahunan tentang program-program yang akan dilaksanakan. Di dalam Renop FDA, peluang perbaikan untuk kegiatan tahunan jauh lebih besar dibandingkan dengan strategi pengembangan. Hal ini dapat terjadi bila kondisi dan prioritas yang secara eksternal ditentukan oleh keadaan dari luar untuk kepentingan ke dalam. Oleh karena itu, sasaran-sasaran dalam Renop FDA dapat mengalami perubahan prioritas tanpa merubah strategi pengembangan yang sifatnya kelihatan lebih permanen,

Uraian berikut ini menyajikan Renop FDA dalam bentuk tabel strategi pengembangan dan program empat tahunan Fakultas FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar tahun 2020-2024, pada lampiran I dan II.

LAMPIRAN I
RENCANA OPERASIONAL
STRATEGI PENGEMBANGAN DAN PROGRAM EMPAT TAHUNAN
FAKULTAS FDAUHN IGB SUGRIWA DENPASAR TAHUN
2020-2024

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
1.01.	Pembangunan gedung dan ruang kuliah.	3.1.1.	Pengadaan prasarana untuk S.1 berupa gedung ruang kuliah dan Gedung Akademik	Agar penambahan jumlah mahasiswa 10% pertahun dan penambahan kelas paralel dapat tertampung perlu dibangun ruang kuliah dan gedung Akademik di fakultas induk.
01.02.	Pembangunan ruangan laboratorium.	3.1.1.	Pengadaan prasarana untuk pendidikan S.1 berupa pembangunan ruangan laboratorium.	Memenuhi kebutuhan/rencana laboratorium yang saat ini baru terdapat 3 laboratorium dan perlu penambahan 11 laboratorium lagi.
01.03.	Pembangunan Ruang Rapat/ ruangan sidang.	3.1.1.	Pengadaan prasarana untuk sidang dan rapat-rapat terbatas pada tingkat Akademik dan fakultas/pascasarjana.	Mendukung kegiatan rapat dan sidang yang sudah ada sehingga sangat diperlukan ruangan tambahan yang menampung 30-50 orang.

01.04.	Pengadaan peralatan laboratorium.	2.1.1	Peningkatan kualitas kerja Fakultas FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas dan tepat waktu berupa pemenuhan peralatan untuk praktikum di laboratorium.	Memenuhi kebutuhan praktikum untuk keterampilan akademik di laboratorium bagi para mahasiswa S.1.
01.05.	Pengadaan meubelair ruang kuliah dan laboratorium.	3.1.1	Peningkatan daya tampung melalui perluasan kapasitas S.1 berupa pengadaan meubelair.	Pemenuhan meubelair pada gedung/ruangan baru dan mengganti meubelair lama yang rusak (kategori e).
02.01	Pemanfaatan fasilitas yang ada untuk melaksanakan program paralel atau program studi yang baru untuk memperluas jangkauan pendidikan.	2.1.1	Penyesuaian perimbangan populasi mahasiswa dalam kelompok bidang studi dan jalur pendidikan dengan keperluan pembangunan.	Pemerataan dan kesempatan belajar semakin luas, untuk menyempurnakan program paralel beserta penataan penyelenggaraannya dengan pembukaan dan pengembangan prodi-prodi baru.
03.01	Melakukan evaluasi diri bagi pembinaan kelembagaan/ fakultas/ jurusan/program studi/ laboratorium.	1.5.2	Peningkatan kemampuan Fakultas FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar dalam melakukan evaluasi diri.	Untuk mengantisipasi perkembangan FDA - UHN IGB Sugriwa Denpasar maka penataan dan pembiayaan agar evaluasi diri dapat berlangsung secara berkala.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
04.01	Mengupayakan kerjasama dengan perguruan tinggi di dalam dan luar negeri dalam pengembangan bidang studi unggulan, sains, dan teknologi.	2.1.6.	Pengembangan dan peningkatan kualitas program studi S.1 dalam era globalisasi.	Memberikan kontribusi, dukungan, dan fasilitas yang memadai agar kerjasama dalam pengembangan program studi unggulan dapat dilaksanakan sesuai dengan program nasional yang ada.
04.02	Mengupayakan kerjasama dengan perusahaan dan pemerintah kabupaten/kota serta lembaga adat, seni dan keagamaan untuk pengembangan Fakultas	2.4.4.	Peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga pendidikan/industri/ perusahaan dan pemerintah kabupaten/ kota serta lembaga adat, seni dan keagamaan.	Mendukung kegiatan kerjasama antar lembaga untuk memperjuangkan perkembangan FDA-UHN IGB Sugriwa Denpasar seiring dengan kemajuan zaman saat ini dan masa datang.
05.01	Pembinaan/penataan kelembagaan penelitian dan pusat-pusat kajian yang ada di lingkungan Fakultas	2.4.3.	Pengembangan tenaga akademik dan sarana penelitian.	Menjadikan semua pusat kajian di dalam satu wadah lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, agar lebih terbinanya tenaga akademik peneliti dan melengkapi fasilitas pada satu sentra yang struktural.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
05.02	Penertiban pusat-pusat kajian fungsional beserta otonomi dan kontribusinya bagi Fakultas FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar.	2.5.3.	Peningkatan sumbangan kegiatan penelitian pada pembelajaran dan masyarakat.	FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar memberikan kontribusi dan partisipasi dalam mendukung kegiatan kerjasama untuk melakukan pengembangan IPTEKS yang relevan sesuai dengan bentuk dan tujuan kerjasama yang telah dan akan dilakukan.
06.01	Pengadaan sarana perpustakaan.	2.1.1	Peningkatan kualitas kinerja Fakultas dalam bentuk pengadaan sarana untuk efisiensi internal berupa penambahan program, meubelair.	Menambah program digital (otomatik), meubelair perpustakaan untuk kegiatan koleksi buku/jurnal/referensi, ruang <i>baca</i> , petugas pengelola untuk perluasan pelayanan kepada mahasiswa, dosen dan masyarakat.
06.02.	Pengadaan buku, langganan jurnal ilmiah dan referensi.	2.6.3.	Peningkatan relevansi dan mutu layanan sistem perpustakaan terpadu kepada pemakai berupa pengadaan <i>text-book</i> , jurnal, <i>DVD-room</i> , dan lain-lain.	Agar fasilitas perpustakaan semakin baik dan memadai untuk mendukung terciptanya proses pembelajaran yang mengarah pada peningkatan dan pengembangan sumber daya manusia/ mahasiswa dalam upaya menuntut ilmu.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
06.03.	Penambahan jumlah tenaga pendidik.	2.1.4.	Peningkatan jumlah tenaga akademik/dosen dan peningkatan proporsi dalam pembinaan sistem rekrutmen dan penempatan kembali tenaga akademik.	Menambah jumlah tenaga akademik untuk bidang-bidang ilmu relevan dan ilmu unggulan yang sebanding dengan peningkatan daya tampung di masa yang akan datang.
06.04.	Peningkatan kualitas tenaga pendidik.	2.1.4.	Peningkatan jumlah tenaga edukatif dan peningkatan proporsi yang berpendidikan S.3.	Meningkatkan upaya agar jumlah dosen UHN IGB Sugriwa yang berpendidikan S.3 dari 24 % menjadi 60% selama 4 tahun ke depan.
07.01.	Pembangunan prasarana lingkungan kampus.	3.1.2.	Pengembangan prasarana berupa pengembangan lingkungan kampus.	Pembangunan dan peningkatan jalan fakultas dan <i>drainage</i> untuk peningkatan mobilitas dalam fakultas induk dalam empat tahun mendatang.
07.02.	Penataan pagar kampus.	3.1.2.	Pengembangan prasarana fakultas berupa penataan pagar kampus.	Pengamanan fakultas dari gangguan kriminal dan gangguan perdata sebagai upaya memelihara dan mengamankan investasi dan pemukiman dalam fakultas.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
07.03.	Pembinaan keamanan kampus.	1.3.1.	Pengembangan pengelolaan sumber daya terpadu di perguruan tinggi berupa pembinaan keamanan kampus.	Pembinaan dan penataan kelembagaan bidang keamanan fakultas untuk kestabilan penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan pendukung lainnya.
07.04	Pembinaan kebersihan dan pertamanan kampus.	1.3.1	Pengembangan dan pengelolaan sumber daya terpadu di perguruan tinggi berupa kebersihan dan pertamanan.	Kegiatan kebersihan kampus, baik halaman maupun gedung diupayakan agar dilaksanakan secara terus menerus melalui pekerjaan borongan untuk memelihara kelancaran tugas rutin karyawan.
08.01	Memberi bantuan pada dosen untuk pelatihan dan pemagangan di dalam dan di luar negeri.	1.1.1	Peningkatan kualitas dan pengembangan staf pengajar melalui semiloka/pelatihan/pencangkakan dan sejenisnya.	Memberikan kesempatan dan memberikan bantuan untuk mengikuti kegiatan yang mendukung profesionalisme yang dilakukan di luar UHN IGB Sugriwa dengan target 10 orang per-tahun.
08.02	Mengupayakan agar dosen dapat mengikuti program S.3 sampai 60%, demikian pula program S.2 bagi tenaga kependidikan.	1.1.1.	Memberikan kesempatan untuk melanjutkan studi ke S.3 bagi pendidik dan S.2 bagi tenaga kependidikan.	Agar tenaga pendidik di UHN IGB Sugriwa yang telah berpendidikan S.3 dapat mencapai 60% dalam 4 tahun mendatang dan 20% S.2 bagi tenaga kependidikan.
09.01.	Meningkatkan sumber dana yang ada dan mencari sumber dana melalui otonomi (daerah) untuk	2.4.4	Peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga pendidikan tinggi/ lembaga penelitian/industri/ pemerintah daerah.	Memfaatkan seefektif mungkin dana PNPB dan DIPA untuk penelitian dan berupaya meraih berbagai bentuk hibah dan pihak lain melalui

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
	meningkatkan jumlah penelitian.			kerjasama untuk peningkatan penelitian secara kualitas dan kuantitas.
09.02.	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui hasil penelitian di laboratorium dan di lapangan.	2.4.5	Peningkatan sumbangan kegiatan penelitian dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat.	Pengembangan ilmu pengetahuan dapat disosialisasikan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian.
09.03.	Pembinaan dan penataan kelembagaan penelitian dan staf pengelolanya.	3.2.1.	Pembinaan perguruan tinggi sebagai pusat pertumbuhan di kawasan berupa pembinaan riset Fakultas dan universitas.	Melalui penataan kelembagaan dan pelatihan pengelola yang diselenggarakan setiap tahun diharapkan kelembagaan penelitian semakin baik termasuk cara pelaksanaan riset yang semakin intensif untuk 3 orang pengelola dan 20 orang peneliti muda.
09.04.	Pembinaan/penataan kelembagaan pengabdian kepada masyarakat dan staf pengelolanya.	3.2.1.	Pembinaan fakultas sebagai pusat pertumbuhan pendidikan tinggi di kawasan berupa pembinaan pelayanan kepada masyarakat.	Melalui penataan kelembagaan dan pelatihan pengelola yang diselenggarakan setiap tahun diharapkan Pengembangan Pusat Pengabdian kepada Masyarakat menjadi Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPKM) semakin baik termasuk cara pelayanan yang semakin intensif untuk 5 orang pengelola.

09.05.	Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh para dosen.	2.5.1.	Penyebarluasan penerapan ipteks tepat guna kepada masyarakat melalui pengabdian para dosen.	Meningkatnya jumlah judul pengabdian kepada masyarakat sebanyak 5 judul pertahun dan lebih selektif bagi ipteks yang relevan untuk pembangunan dan wawasan masyarakat.
09.06.	Melakukan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam kegiatan sosialisasi IPTEKS.	2.5.1.	Penyebarluasan penerapan IPTEKS tepat guna kepada masyarakat melalui penyebarluasan informasi via berbagai media.	LPKM dan Humas Faluktas Dharma Acarya UHN IGB Sugriwa Denpasar melakukan kerjasama dengan media cetak dan media elektronik untuk menyebarkan semua hasil penelitian yang selektif dan tepat guna bagi masyarakat di perkotaan dan pedesaan.
10.01.	Membina kegiatan mahasiswa dalam bidang bakat, minat, dan profesi.	2.7.2.	Peningkatan mutu pembinaan penalaran, keilmuan dan keprofesian mahasiswa serta minat dan kegemarannya.	Mendukung dan memberi kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh mahasiswa untuk menunjukkan potensi dan partisipasinya dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan yang dikembangkan di fakultas
10.02.	Meningkatkan kesejahteraan mahasiswa dalam bentuk pemberian beasiswa, poliklinik, asrama, koperasi, dan bank.	2.7.3.	Peningkatan mutu kesejahteraan mahasiswa S.1	Upaya meningkatkan sumber dana pemberian beasiswa dan menambah jumlah penerimanya serta mendukung perwujudan mendirikan asrama mahasiswa, koperasi, poliklinik, dan lainnya.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
10.03.	Membina kelembagaan organisasi kemahasiswaan.	2.7.5.	Peningkatan mutu organisasi kemahasiswaan.	Agar jajaran kelembagaan organisasi kemahasiswaan tertata dengan baik, rapi dan berfungsi dalam pengembangan pribadi.
10.04.	Membina kepribadian mahasiswa dikaitkan dengan prestasi akademik dan tuntunan agama serta sebagai bagian civitas akademika kampus.	2.7.4.	Peningkatan mutu pembinaan <i>pasraman</i> dan kegiatan kemasyarakatan mahasiswa.	Upaya meningkatkan peran <i>pasraman</i> untuk memelihara moral, sikap (<i>soft skill</i>) atau etika mahasiswa agar dalam pengembangan kecerdasan seiring dengan kepribadiannya sebagai kelompok intelektual dengan sopan santun ketimuran yang masih utuh.
10.05.	Menata sarana olah raga dan seni mahasiswa.	2.7.1.	Peningkatan mutu kesejahteraan mahasiswa.	Upaya meningkatkan mutu pembinaan kemahasiswaan dan kesejahteraannya dalam bidang olahraga dan seni.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
11.01.	Sosialisasi dan Penyusunan Proposal untuk <i>Up-Grading</i> Kelembagaan FDA - UHN IGB Sugriwa	1.3.3.	<i>Up-grading</i> FDA - UHN IGB Sugriwa secara Kelembagaan dan Tata Kerja sesuai ketentuan.	Upaya meningkatkan mutu, kinerja keuangan, kualitas dan jangkauan pendidikan sebagai upaya untuk mencerdaskan masyarakat dan membentuk masyarakat pembelajar yang berkualitas.
11.02	Membina semua lembaga struktural dan fungsional untuk mampu merencanakan kegiatannya sendiri sesuai dengan SPM/SOP/Job menurut Keputusan Rektor.	1.3.1	Pengembangan pengelolaan sumberdaya terpadu di falutas dan perguruan tinggi berupa sosialisasi pengetahuan tentang perencanaan.	Terlaksananya pembinaan terus menerus terhadap kemampuan semua jajaran pimpinan akademik dan staf administratif dalam perencanaan dan pelaksanaan tugas melalui sosialisasi dan bimbingan bidang perencanaan.
11.03.	Melakukan pembinaan individu kepada semua sumber daya yang ada agar memiliki kecakapan dan kemampuan serta kualitas kerja yang tinggi di dalam melaksanakan tugas rutinnya.	1.3.1	Pengembangan pengelolaan sumber daya terpadu di fakultas dan perguruan tinggi berupa pembinaan kemampuan kerja staf.	Terlaksananya pembinaan terus menerus terhadap kemampuan semua jajaran pimpinan akademik dan staf administratif sehingga terhindar dari kesan tidak disiplin dan berbuat sesukanya agar produktivitas kerja perguruan tinggi sesuai rencana dan terkendali, termasuk sumberdaya manusianya.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
11.04	Meningkatkan hubungan harmonis secara vertikal dan horizontal secara struktur organisasi dan semua pimpinan menunjukkan kinerja yang patut dicontoh dan diikuti.	1.3.1.	Pengembangan pengelolaan sumber daya terpadu di fakultas dan rektorat, berupa upaya pemeliharaan sarana.	Melakukan pemeliharaan terhadap semua prasarana dan sarana yang ada agar optimalisasi penggunaan selalu maksimal dalam rangka mendukung efisiensi dan produktivitas kerja yang tinggi.
12.02	Bertindak transparan terhadap lalu lintas dan mekanisme keuangan formal kelembagaan untuk mendukung rutinitas kegiatan kelembagaan.	1.3.1	Pengembangan pengelolaan sumberdaya terpadu di fakultas dan perguruan tinggi, berupa mekanisme keuangan.	Terwujudnya penyelenggaraan rutin yang lancar akibat dukungan keuangan yang lancar dan stabil, sehingga semua komponen dapat melakukan kegiatan sesuai dengan jadwal.
12.03	Pemanfaatan yang maksimal dan penuh tanggung jawab serta disiplin yang tinggi baik dosen maupun tenaga administrasi dalam pelaksanaan fungsinya.	1.2.2.	Pengembangan mekanisme pengelolaan staf pengajar dan staf administratif, berupa disiplin dalam pelaksanaan tugas.	Agar semua staf dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, sesuai dengan perannya sebagai PNS / ASN dan pelayan masyarakat serta abdi negara dengan beban kerja yang telah ditentukan.

13.01	Semua jajaran pimpinan memiliki komitmen yang kuat dalam bidang perencanaan untuk mendukung kemajuan dan pengembangan FDA - UHN IGB Sugriwa Denpasar.	1.2.3	Peningkatan peran Fakultas Dharma Acarya dalam perencanaan dan pengembangan.	Agar pekerjaan perencanaan mendapat posisi yang kuat dalam pengembangan Fakultas FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar, karena itu kelembagaan Tim Perencanaan dan Pengembangan dan Bagian Perencanaan memiliki kemampuan dalam menetapkan skenario positif bagi Fakultas UHN IGB Sugriwa Denpasar masa depan.
13.02	Membina kelancaran sistem informasi dan mendukung fungsi perencanaan di lingkungan Fakultas FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar.	1.4.2.	Peningkatan kesiapan perguruan tinggi negeri terhadap fungsi dan pelaksanaan fungsi Badan Akreditasi Nasional (BAN), berupa peningkatan peran Sistem Informasi Manajemen (SIM), SIMPEG dan SIMAK.	Agar sentra informasi di Fakultas FDA- UHN IGB Sugriwa Denpasar sudah saatnya dibenahi dalam bentuk satu sumber pengelolaan, sehingga semua komponen pemberi data dapat melakukan sentralisasi sehingga setiap saat selalu tersedia data akurat dalam berbagai bidang dilaksanakan oleh PTIPD.

KODE	STRATEGI PENGEMBANGAN	NO.	PROGRAM	TUJUAN
13.03	Memberikan otonomi kepada pengelola yang dapat melakukan perbaikan, baik daya maupun keuangan/dana.		Peningkatan kesiapan perguruan tinggi negeri terhadap fungsi dan pelaksanaan fungsi Badan Akreditasi Nasional berupa pengukuran dan penilaian kinerja perguruan tinggi.	Agar secara terus menerus dapat dilakukan koordinasi, pelatihan kemampuan dan penyempurnaan pengembangan perguruan tinggi, sehingga peran ke dalam WD I secara teknis diharapkan akan lebih baik dan Optimalisasi Peran WD II.
13.04.	Saling memantau, mengevaluasi, dan koreksi dalam melakukan kebebasan untuk mengelola dan membina lembaga masing-masing di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar.	1.3.3	Peningkatan akuntabilitas mengenai kualitas pelaksanaan kegiatan fungsional, berupa pengukuran dan penilaian kinerja perguruan tinggi.	Melaksanakan upaya perbaikan sistem secara komando dan secara koordinatif dalam perbaikan sistem, diharapkan setiap pimpinan teknis/unit fungsional dapat mengadakan perbaikan dan penyempurnaan sistem kerja dan kinerja unitnya.

CATATAN:

- Setelah Renop FDA disusun berdasarkan strategi pengembangan, program dan tujuan, maka selanjutnya sasaran empat tahunan perlu disusun secara rinci pertahun: 2024 dan seterusnya.
- Sasaran Renop FDA empat tahunan merupakan kegiatan-kegiatan yang dituangkan dalam anggaran rutin (DIPA RM), anggaran dana masyarakat (PNPB), dan sumber lainnya. Setiap jenis anggaran dapat menjadikan Renop FDA sebagai sumber informasi.

LAMPIRAN II
RENCANA OPERASIONAL
SASARAN EMPAT TAHUNAN
FAKULTAS DHARMA ACARYA UHN IGB SUGRIWA DENPASAR TAHUN 2020-2024

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
01.01.	3.1.1	-	Pembangunan Gedung Layanan Pendidikan Fakultas Dharma Acarya UHN IGB Sugriwa Denpasar	Lanjutan	Lanjutan
01.02	3.1.1	Pembangunan Lab. Upakara, radio, <i>Micro Teaching</i>	Studio Virtual Meeeting/Lab Virtual(FDA). Lab. Travel Pariwisata, Lab. Yoga Kesehatan, Lab. Teologi	Media PAUD, Pembangunan Lab. Animasi, PGSD, Studio TV	
01.03	3.1.1	Pemeliharaan Lab. Fakultas Lama	Pemeliharaan Lab. Fakultas Lama dan baru	Pemeliharaan Lab. Fakultas Lama	Pemeliharaan Lab. Fakultas Lama
01.04	3.1.1	Pengadaan equipment Lab. TV, pengadilan semu, pariwisata, Yoga dan kesehatan	Pengadaan equipment Lab. Upakara, radio, <i>Micro Teaching</i>	Pengadaan equipment Lab. Fotografer, Media PAUD	Pengadaan equipment Lab. Animasi, PGSD
01.05	3.1.1	Pengadaan meubelair ruang kuliah dan laboratorium.	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
02.01	2.1.2	Pembukaan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan
03.01	1.5.2	Melaksanakan evaluasi diri pada semua program studi di Fakultas	Penyusunan Renstra dan Renop FDA per Prodi	Evaluasi dan revisi Renop FDA UHN IGB Sugriwa	Lanjutan
04.01	2.1.6	Pendekatan ke pihak JICA untuk kerangka <i>Up-Grading</i> Lembaga	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan
04.02	2.4.4	Peningkatan kerjasama dengan industri/ perusahaan dan pemerintah kabupaten/ kota serta lembaga adat, seni dan keagamaan sebanyak 5 kerjasama.	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan
05.01.	2.4.3.	Pemantapan kelembagaan Lembaga Penelitian (LP) dan Lembaga Pengabdian pada Masyarakat.	Pemantapan Struktur Kelembagaan di bidang Kerjasama, Humas Fakultas, dan <i>International Office</i>	Pengembangan kelembagaan dengan semua pusat penelitian, penelitian hibah, dan penelitian dosen	Pelaksanaan penelitian bagi dosen, penelitian kerjasama, penelitian hibah kerjasama Luar Negeri

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
05.02.	2.4.5.	Investasi semua kegiatan pusat-pusat penelitian di dalam dan luar LP dan perumusan Keegiatannya	Melakukan upaya pelebagaan pusat kajian di luar LP	Pengembangan lembaga penelitian dengan beberapa pusat penelitian	Aplikasi otonomi kelembagaan LP atas kegiatan berbagai penelitian
05.03.	2.5.3.	Memperbanyak penelitian hibah dan penelitian reguler ilmu unggulan	Melakukan penelitian kerjasama berkelanjutan dan menjalin kerjasama dengan pihak lain	Melakukan penelitian kerjasama dengan instansi yang relevan, penelitian hibah bersaing	Melakukan kerjasama dengan instansi pemerintah untuk penelitian keilmuan dan sistem
06.01.	2.1.1.	Pengadaan rak buku pada ruang sirkulasi dan ruang baca	Digitalisasi dan Pengadaan meja kursi pada ruang baca dan ruang pelayanan, pemasangan AC pada perpustakaan	Pengadaan filling kabinet dokumen perpustakaan dan microfilm	Penambahan sarana pengelola Perpustakaan dan Pengadaan CCTV untuk Pengunjung
06.02.	2.6.2.	Pengolahan buku yang telah ada	Pengadaan <i>text book social, culture science</i> , agama, jurnal ilmiah	Pengadaan referensi, majalah, jurnal ilmiah, agama dan fiksi	Pengadaan Ruang Multimedia, Pandang Dengar dan Sistem informasi dengan online dan offline
06.03.	2.1.4.	Pengangkatan dosen baru dan pendidikan lanjutan	Menyiapkan dana DIPA untuk Dosen Tetap Bukan PNS	Peningkatan kualitas dosen melalui kerjasama secara nasional dan PT luar negeri	Memperbanyak peluang belajar bagi dosen melalui kerjasama

06.04.	2.1.4.	Penambahan dosen baru jurusan unggulan dan jurusan strategis	Lanjutan	Pengadaan dan peningkatan kualitas dosen muda dengan pendidikan S2/S.3	Penambahan keterampilan melalui pelatihan bidang studi
07.01.	3.1.2.	Menata halaman Fakultas	Lanjutan	Lanjutan	Lanjutan
07.02.	3.1.2.	-	Perencanaan penataan pagar fakultas untuk pengamanan sarana	Lanjutan	Lanjutan
07.03.	1.3.1.	Inventarisasi personil pengamanan fakultas dan strategi keamanan	Penyusunan kebutuhan pengamanan fakultas dan penyusunan aspek strategi	Melengkapi sarana pengamanan fakultas dengan CCTV dan Pos Jaga berbasis Informasi	Peningkatan kesejahteraan pelaksanaan pengamanan kampus
08.01.	1.1.1.	Perencanaan dosen untuk mengikuti pelatihan bidang studi	Memberi bantuan bagi dosen untuk mengikuti kegiatan ilmiah ke PT lain	Memberi bantuan bagi dosen untuk mengikuti magang	Memberi bantuan bagi dosen untuk mengikuti kegiatan ilmiah

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
08.02.	1.1.1.	Dukungan Intensivitas peserta pendidikan S.3	Dukungan Intensivitas peserta pendidikan S.3	Memberi bantuan penelitian bagi dosen peserta S.2 dan S.3	Lanjutan bantuan penelitian S.2 dan S.3
09.01.	2.4.4.	Inventarisasi penelitian kerjasama yang telah terlaksana	Upaya promosi dan negoisasi pada instansi lain untuk penelitian	Mengadakan penelitian kerjasama dalam peningkatan otonomi	Kontribusi dana bagi UHN IGB Sugriwa dan hasil kerjasama Penelitian
09.02.	2.4.5.	Inventarisasi hasil penelitian untuk sosialisasi ilmu kepada masyarakat	Upaya sosialisasi transfer pengetahuan kepada masyarakat dengan pendekatan agama dan ilmu	Lanjutan sosialisasi transfer pengetahuan dan studi banding ke universitas lain	Menambah wawasan masyarakat dan hasil penelitian

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
09.03.	3.2.1.	Inventarisasi hasil pengabdian kepada masyarakat oleh Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UHN IGB Sugriwa Denpasar	Pemantapan kelembagaan LPPM untuk kelancaran pengabdian	Peningkatan pelayanan dalam pengabdian kepada masyarakat dengan pendekatan agama dan ilmu	Transfer Ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna yang mutakhir via pengabdian kepada masyarakat
09.04.	2.5.1.	Inventarisasi Penerapan IPTEKS oleh dosen di pedesaan via LPPM	Seleksi penerapan IPTEKS di Pedesaan dan judul pengabdian para dosen	Penerapan social keagamaan dan IPTEKS di Pedesaan oleh mahasiswa dan dosen	Sosialisasi IPTEKS dalam kehidupan masyarakat di pedesaan dan perkotaan
09.05.	2.5.1.	Menyusun rencana kerjasama FDA UHN IGB Sugriwa dan swasta untuk pengembangan IPTEKS di pedesaan	Merintis kerjasama FDA UHN IGB Sugriwa dan swasta untuk membantu masyarakat di pedesaan	Melaksanakan secara terpadu pengembangan IPTEKS dan sosial di pedesaan	Lanjutan
09.06.	2.5.1.	Menyusun rencana kerjasama FDA UHN IGB Sugriwa dan Pemprov Bali Pemkot/kab untuk pengembangan social keagamaan dan IPTEKS bagi masyarakat desa	Melakukan kerjasama FDA UHN IGB Sugriwa dan Pemkot/kab melalui MoU untuk Pengembangan masyarakat di pedesaan	Melaksanakan program kerjasama FDA UHN IGB Sugriwa dan Pemda untuk pengembangan IPTEKS di pedesaan	Lanjutan

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
10.01.	2.7.1. 2.7.2.	Penyusunan rencana kegiatan mahasiswa untuk pengembangan di Pedesaan melalui KKN	Memotivasi kegiatan pengembangan penalaran bakat, minat, dan profesi mahasiswa	Mengembangkan minat dan kegemaran mahasiswa untuk pengembangan diri	Mendukung dan memotivasi aktivitas positif kemahasiswaan di kampus
10.02.	2.7.3.	Pengembangan dan pembinaan Asrama	Lanjutan	Melengkapi prasarana dan sarana (poliklinik, koperasi, ATM Bank) untuk kesejahteraan mahasiswa	Peningkatan mutu pelayanan kebutuhan dasar mahasiswa di fakultas
10.03.	2.7.5.	Studi inventarisasi kehidupan kelembagaan organisasi kemahasiswaan	Pembenahan komponen organisasi kemahasiswaan yang strategis	Peningkatan kinerja kegiatan organisasi kemahasiswaan	Memotivasi perkembangan kehidupan organisasi kemahasiswaan
10.04.	2.7.4.	Penyusunan rencana kehidupan kemahasiswaan yang harmonis di lingkungan fakultas	Pelaksanaan Semiloka tentang kehidupan pribadi mahasiswa bermoral ideal di lingkungan fakultas	Menciptakan hubungan yang harmonis antara sesama civitas akademika di fakultas	Pengembangan sikap positif pro aktif mahasiswa sebagai generasi intelektual
10.05.	2.7.1.	Pengembangan dan pembinaan sikap dan sarana olahraga dan seni mahasiswa UHN IGB Sugriwa	Lanjutan	Melengkapi prasarana dan sarana olahraga dan seni untuk mahasiswa dan dosen	Pembinaan mutu olahraga dan seni di kalangan mahasiswa
10.06.	2.7.2.	Penyusunan rencana sosialisasi prodi-prodi FDA	Rekrutmen calon mahasiswa melalui berbagai Jalur	Lanjutan	Lanjutan

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
		dengan peran serta mahasiswa dan dosen			
11.01.	1.3.3.	Tindak lanjut Proposal ke UHN IGB Sugriwa	Menginventarisir kebutuhan dan pengembangan kelembagaan	Sosialisasi dan Implementasi <i>Up-Grading</i> Kelembagaan	Lanjutan
11.02.	1.3.1.	Inventarisasi tingkat pendidikan, masa kerja, dan posisi staf dan kinerja dengan pembuatan SPM dan SOP	Lanjutan dan sosialisasi implementasi	Mengadakan bimbingan penyusunan perencanaan tugas setiap unit bagi para staf administrasi	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta koreksi terhadap pelaksanaan tugas staf
11.03.	1.3.1.	Penyusunan rencana tugas dan pengukuran kesiapan kerja kinerja setiap staf	Penetapan tugas dan motivasi berprestasi dalam bekerja untuk setiap staf	Memelihara kestabilan prestasi kerja oleh setiap atasan pada setiap unit kerja di lingkungan FDA UHN IGB Sugriwa	Pemberian reward kepada staf yang berprestasi kerja tinggi selama 4 tahun
11.04.	1.2.2.	Investasi kinerja dosen dalam mengelola kegiatan akademik	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap prestasi dan disiplin kerja dosen FDA UHN IGB Sugriwa Denpasar	Memelihara pelaksanaan tugas rutin dosen dan upaya perbaikan kinerja	Pemberian reward kepada staf pengajaran dosen yang berjasa dalam pengembangan Ilmu
12.01.	1.3.1.	Penyusunan rencana untuk pemanfaatan sarana yang dimiliki	Melaksanakan rehabilitasi dan perbaikan terhadap fasilitas yang dimiliki	Rehabilitasi terhadap prasarana dan sarana fakultas	Lanjutan

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
12.02.	1.3.1.	Inventarisasi terhadap prasarana dan sarana yang telah dimiliki	Penetapan nilai optimalisasi sarana untuk dapat dimanfaatkan secara maksimal	Pemanfaatan secara terpadu semua sarana dan prasarana dan semua sumber dana yang ada	Pemanfaatan secara koordinatif semua sarana yang ada, termasuk kepentingan kelembagaan lainnya untuk <i>income</i> keuangan
12.03.	1.2.2.	Inventarisasi tugas dosen dan kegiatannya	Melaksanakan Semiloka untuk peningkatan kemampuan dosen sebagai pengelola bidang studi	Memfaatkan secara koordinatif semua tugas rutin staf akademik	Memberikan bantuan kepada dosen untuk penulisan <i>text book</i> atau modul dalam berbagai bidang studi
13.01.	1.2.3.	Sosialisasi RIP, Renstra dan Renop FDA serta usulan tahunan UHN IGB Sugriwa	Sosialisasi rencana dan arah pengembangan FDA UHN IGB Sugriwa	Pelaksanaan perencanaan secara <i>bottom up</i> pada setiap unit di lingkungan FDA UHN IGB Sugriwa	Mengadakan evaluasi dan perbaikan terhadap dokumen perencanaan FDA UHN IGB Sugriwa
13.02.	1.4.2.	Menyusun persyaratan akreditasi FDA UHN IGB Sugriwa dan meningkatkan peran Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Meningkatkan akreditasi FDA UHN IGB Sugriwa secara kelembagaan dan menjadikan Pusat Teknologi Informasi dan Pengolahan Data (PTIPD) sebagai sentral data	Menyusun rencana tahunan untuk kebutuhan DIPA di lingkungan FDA UHN IGB Sugriwa	Lanjutan

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
13.03.	1.4.2.	Optimalisasi PTIPD	Mengupayakan kerjasama PTIPD dan sarananya	Memanfaatkan LPM untuk menghadapi pelaksanaan fungsi Akreditasi Internal	Peningkatan koordinasi pelaksanaan kegiatan akademik
11.01.	1.3.3.	Inventarisasi volume kegiatan unit dan kinerja staf administrasi	Penyusunan dan pembenahan tugas personil beserta targetnya	Mengadakan orientasi dan pelatihan pelaksanaan tugas untuk staf terdepan	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap prestasi kerja staf
11.02.	1.3.1.	Inventarisasi tingkat pendidikan, masa kerja, dan posisi staf	Melaksanakan penataran tentang perencanaan kegiatan tugas bagi para staf administrasi	Mengadakan bimbingan penyusunan perencanaan tugas setiap unit bagi para staf administrasi	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta koreksi terhadap pelaksanaan tugas staf
11.03.	1.3.1.	Penyusunan rencana tugas dan pengukuran kesiapan kerja kinerja setiap staf melalui SOP	Penetapan tugas dan motivasi berprestasi dalam bekerja untuk setiap staf	Memelihara kestabilan prestasi kerja oleh setiap atasan pada setiap unit kerja di lingkungan FDA UHN IGB Sugriwa	Pemberian reward kepada staf yang berprestasi kerja tinggi selama 4 tahun
11.04.	1.2.2.	Evaluasi kinerja dosen dalam mengelola kegiatan akademik	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap prestasi dan disiplin kerja dosen UHN IGB Sugriwa	Memelihara pelaksanaan tugas rutin dosen dan upaya perbaikan kinerja	Pemberian reward kepada staf pengajar/ dosen yang berjasa dalam pengembangan ilmu
12.01.	1.3.1.	Penyusunan rencana untuk pemanfaatan sarana yang dimiliki	Melaksanakan rehabilitasi dan	Rehabilitasi terhadap prasarana dan sarana kampus	Lanjutan

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
			perbaikan terhadap fasilitas yang dimiliki		
12.02.	1.3.1.	Inventarisasi terhadap prasarana dan sarana yang telah dimiliki	Penetapan nilai optimalisasi sarana untuk dapat dimanfaatkan secara maksimal	Pemanfaatan secara terpadu semua sarana dan prasarana dan semua sumber dana yang ada	Pemanfaatan secara koordinatif semua sarana yang ada, termasuk kepentingan pemasukan keuangan FDA UHN IGB Sugriwa
12.03.	1.2.2.	Inventarisasi tugas dosen dan kegiatannya	Melaksanakan Semiloka untuk peningkatan kemampuan dosen sebagai pengelola bidang studi	Memfaatkan secara koordinatif semua tugas rutin staf akademik	Memberikan bantuan kepada dosen untuk penulisan <i>text book</i> FDA dalam berbagai bidang studi
13.01.	1.2.3.	Sosialisasi RIP, Renstra dan Renop Fakultas serta usulan tahunan Fakultas	Sosialisasi rencana dan arah pengembangan fakultas	Pelaksanaan perencanaan secara <i>bottom up</i> pada setiap unit di fakultas	Mengadakan evaluasi dan perbaikan terhadap dokumen perencanaan fakultas
13.02.	1.4.2.	Menyusun persyaratan akreditasi FDA dan meningkatkan peran Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Menerima hasil akreditasi FDA dari BAN dan menjadikan PTIPD sebagai sentral data	Menyusun rencana tahunan untuk DIPA	Lanjutan
13.03.	1.4.2.	Menyusun rencana pengembangan PTIPD untuk peningkatan	Mengupayakan kerjasama	Pemanfaatan LPM untuk menghadapi pelaksanaan fungsi	Peningkatan koordinasi pelaksanaan kegiatan akademik

KODE STRATEGI PENGEMBANGAN	KODE PROGRAM	SASARAN TAHUN KE-1 2020/2021	SASARAN TAHUN KE-2 2021/2022	SASARAN TAHUN KE-3 2022/2023	SASARAN TAHUN KE-4 2023/2024
		kesiapan FDA dalam koordinasi fungsi dan tugas	pengembangan PTIPD dan sarananya	BAN, berupa penyusunan pengukuran dan penilaian kinerja FDA	
13.04.	1.3.3.	Merencanakan pengembangan system kerja dan evaluasi kinerja setiap unit di fakultas	Melengkapi sarana komunikasi bagi pimpinan unit dan fungsional untuk peningkatan untabilitas	Mengadakan upaya perbaikan system komando dan koordinasi untuk penyempurnaan sistem kerja setiap unit	Mengadakan pertemuan berkala (seperti: rakorbang dan rapim) dalam rangka perbaikan dan penyempurnaan sistem kerja dan kinerja unit
13.05.	1.3.1.	-	Menyusun rencana pengelolaan keuangan dengan pengembangan semua unit untuk optimalisasi produk yang dapat mendatangkan <i>income-generating</i>	Melaksanakan terobosan-terobosan untuk pengembangan Fakultas	Lanjutan
Ong Ung Dewa Suksma Parama Sakti Sarira Rawi Desa Ya Namoh Namah, Om, Santi, Santi, Santi, Hrih, Om.					



FAKULTAS DHARMA ACARYA

UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR

Jl. Ratna No.51, Tonja, Kec. Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80237

Telepon: (0361) 226656